

ZARZĄDZENIE NR 0050.76.2024

WÓJTA GMINY MASŁÓW

z dnia 06 maja 2024 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia pożyczek z budżetu Gminy Masłów dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Masłów na realizację na terenie Gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz.1270 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Masłów pożyczek organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Masłów na realizację przez te organizacje zadań własnych Gminy współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 2.

Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 96/2017 Wójta Gminy Masłów z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie Gminy Masłów wraz z jego późniejszymi zmianami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin udzielania pożyczek z budżetu Gminy Masłów dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Masłów na realizację na terenie Gminy Masłów zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 1

1. Wójt Gminy Masłów może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Masłów na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
6. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
7. Wójt Gminy Masłów udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Umowa zawierana jest w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Pożyczka jest nieoprocentowana.
10. Otrzymana przez Pożyczkobiorcę refundacja środków na realizację projektu powinna zostać przekazana na spłatę pożyczki w terminie 10 dni od wpływu na rachunek bankowy.
11. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa niż wszystkie koszty związane z realizacją projektu będącego przedmiotem dofinansowania ze środków zewnętrznych.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku,
- 2) aktualnego statutu Pożyczkobiorcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT 8,
- 4) oświadczenia o numerze rachunku bankowego organizacji pozarządowej, na który będzie przekazana pożyczka,
- 5) oświadczenie o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów,
- 6) oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Masłów.

§ 4

Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia.
2. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodnie z przeznaczeniem staje się ona natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy do dnia zwrotu.
4. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wpływu pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy do dnia zwrotu.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 i 5 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

7. Wójt Gminy Masłów odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

do Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Masłów dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy na realizację na terenie Gminy Masłów zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Masłów ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów

reprezentowaną przez:

.....- Wójta Gminy Masłów

przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Gminy Masłów

zwaną dalej **Pożyczkodawcą**, a:

.....

z siedzibą

reprezentowaną przez:

1)

2)

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie.....zł(słownie:)

na realizację projektu pn.

.....

.....

(nazwa projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie)

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1, przekazana zostanie na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr

.....

a) jednorazowo z całości w terminie dni

b) w następujących transzach i terminach,.....

§ 2

1.Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi:

a) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji z

.....
.....

(nazwa instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie)

na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1,

b) pozostała część pożyczki do dnia

2. W przypadku opóźnienia w zwrocie pożyczki nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

3. Datą spłaty pożyczki jest dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.

§ 3

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Strony umowy obowiązują postanowienia Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Masłów dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Masłów na realizację na terenie Gminy Masłów zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.76.2024 Wójta Gminy Masłów z dnia 06 maja 2024 roku.

§ 7

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania Pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki w terminie 3 dni od jej zaistnienia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Pożyczkodawcy i jednym dla Pożyczkobiorcy.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)

do Regulaminu udzielania pożyczek z budżetu Gminy Masłów dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Masłów na realizację zadań na terenie Gminy Masłów zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY MASŁÓW
W ROKU.....**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Pożyczkobiorca*	
Nazwa Pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Numer faksu	
Adres e- mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
Numer REGON	
Numer rachunku bankowego	

2. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki	
2a.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	

Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	
2b.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faksu	
2c.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie(kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faksu	

3. Osoba upoważniona do kontaktu	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faksu	
Adres do korespondencji	

4. Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Planowy cel	
Miejsce realizacji	
Koszt całkowity przedsięwzięcia	
Kwota dofinansowania	
5. Źródło dofinansowania	
Nazwa funduszu lub instytucji z której pochodzi dofinansowanie	
Nazwa programu	
Priorytet, działanie	

6. Wnioskowana kwota pożyczki	
Wnioskowana kwotazł (słownie

pożyczki	)	
Planowane terminy przekazania transz pożyczki			
Miesiąc i rok			
Kwota			

7.Dokumenty załączone do wniosku	

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczenie i podpisy