

ZARZĄDZENIE NR 0050.56.2024
WÓJTA GMINY Masłów

z dnia 2 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Masłów w ramach dofinansowania ze środków własnych oraz z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 840 ze zm.) w związku z § 5 Uchwały Nr LVII/597/2023 Rady Gminy Masłów z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Masłów, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Masłów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach w ramach dofinansowania ze środków własnych oraz środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Ogłoszenie o naborze wraz z wzorem wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Komisję ds. oceny złożonych wniosków w składzie:

1. Zbigniew Zagdański – przewodniczący komisji,
2. Agnieszka Borycka – członek komisji,
3. Aneta Jabko – członek komisji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Masłów
Tomasz Lato

Ogłoszenie
o naborze wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Masłów na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Masłów

1. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.),
- uchwała Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- uchwała nr LVII/597/2023 Rady Gminy Masłów z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Masłów.

2. Zakres prac przewidzianych do dofinansowania

Niezbędna dokumentacja techniczna oraz prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Termin realizacji prac przewidzianych do dofinansowania

- 1) beneficjent dotacji przeznaczonej na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku zobowiązany jest do ogłoszenia w terminie do dnia 29 lipca 2024 r. postępowania zakupowego mającego na celu transparentne i konkurencyjne wyłonienie wykonawcy prac i robót budowlanych przy zabytkach objętych dotacją,
- 2) prace i roboty budowlane objęte dotacją mają być zrealizowane w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy na ich realizację.

2. Okres naboru wniosków:

- rozpoczęcie naboru: 3 kwietnia 2024 r.,
- zakończenie naboru: 15 kwietnia 2024 r., godz. 17.00.

4. Podmioty uprawnione do składania wniosków

O przyznanie dotacji mogą wnioskować osoby fizyczne lub prawne posiadające tytuł prawny do zabytku.

5. Zasady i termin składania wniosków:

- 1) wnioski należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) do wniosku należy dołączyć:

- harmonogram prac i robót przy zabytku,
 - kosztorys prac i robót,
 - kopię pozwolenia WKZ na przeprowadzenie prac i robót przy zabytku, jeżeli jest wymagane,
- 3) jeżeli przedmiotem wnioskowanego dofinansowania będą wydatki na wykonanie dokumentacji, o której mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w kosztorysie załączonym do wniosku należy wyraźnie wyodrębnić ich koszt,
 - 4) jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa do wniosku jest zobowiązany dołączyć wszystkie wymagane dokumenty dotyczące pomocy de minimis otrzymanej w okresie przed dniem składania wniosku albo złożyć oświadczenie o niotrzymaniu takiej pomocy,
 - 5) wniosek powinien być podpisany, podpisem własnoręcznym albo podpisem elektronicznym z użyciem podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego, przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów,
 - 6) wnioski można składać w formie papierowej albo elektronicznej,
 - wnioski w formie papierowej należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Masłów lub przesyłać na adres: Urząd Gminy Masłów, 26-001 Masłów, ul. Spokojna 2,
 - wnioski w formie elektronicznej należy przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP Urzędu Gminy Masłów,
 - 7) wnioski należy złożyć w terminie do dnia 15 kwietnia do godz. 17.00 ,
 - 8) o zachowaniu terminu decyduje data/godzina złożenia/wpływu wniosku bezpośrednio do Urzędu Gminy Masłów,
 - 9) wnioski o przyznanie dotacji złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Ocena wniosków:

- 1) ocenę złożonych wniosków przeprowadza komisja ds. oceny wniosków,
- 2) komisja dokonuje oceny wniosków na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
- 3) wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej,
- 4) ocena formalna polega na sprawdzeniu:
 - zachowania terminu złożenia wniosku,
 - sprawdzeniu kompletności i prawidłowości sporządzenia wniosku oraz załączników do wniosku,
 - sprawdzeniu zgodności zakresu prac i robót określonych we wniosku z wykazem zawartym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 5) wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, dający się naprawić, może być uzupełniony w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wójta Gminy Masłów,
- 6) ocenę formalną wniosku komisja dokonuje na Karcie oceny formalnej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 7) ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski kompletne pod względem formalnym, niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej,
- 8) ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez poszczególnych członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów przy uwzględnieniu kryteriów określonych w Karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia; łączną liczbę uzyskanych punktów przez poszczególne wnioski stanowi suma punktów przyznanych danym wnioskowi przez wszystkich członków Komisji,
- 9) z przebiegu oceny wniosków komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - skład komisji,
 - wykaz zgłoszonych wniosków,

- wykaz wniosków, które nie przeszły oceny formalnej wraz ze wskazaniem ich braków formalnych,
- wykaz wniosków poddanych ocenie merytorycznej wraz z liczbą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej zachowując kolejność według liczby uzyskanych punktów,
- propozycję/listę wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji wraz z kwotą proponowanej dotacji
- podpisy członków komisji.

7. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

- 1) lista rekomendowanych wniosków po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Masłów stanowi podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Gminy Masłów o udzieleniu dotacji,
- 2)) lista rekomendowanych wniosków zostanie zamieszczona w BIP Urzędu Gminy Masłów w zakładce „Rozstrzygnięcia konkursów i zamówień”.
- 3) od rozstrzygnięcia naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.

8. Przyznanie dotacji

Dotację przyznaje Rada Gminy Masłów uwzględniając ilość środków finansowych planowanych w budżecie gminy.

9. Udzielenie dotacji

- 1) udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Masłów,
- 2) podstawą do zawarcia umowy jest uchwała Rady Gminy Masłów o przyznaniu dotacji.

10. Rozliczenie dotacji

- 1) rozliczenie dotacji nastąpi według zasad określonych w umowie o udzielenie dotacji po zrealizowaniu dotowanego zakresu prac i robót konserwatorskich,
- 2) ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty, udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta dotacji, poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia jej zakończenia.

11. Postanowienia końcowe

Dodatkowych informacji na temat naboru wniosków udziela: sekretarz gminy Masłów Zbigniew Zagdański: tel. 41 311 00 70, e-mail: sekretarz@maslow.pl

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Masłów (26-001 Masłów ul. Spokojna 2, e-mail: gmina@maslow.pl tel. 41 311 00 60)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań gmin, a także na podstawie zgody udzielonej przez państwa w związku z naborem wniosków o przyznanie dotacji na przeprowadzenie prac i robot budowlanych przy zabytku. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. tj. Dz. U. 2018, poz. 2096 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wójt Gminy Masłów
Tomasz Lato

Wójt Gminy Masłów

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Masłów

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu i adres e-mail	
Konto bankowe Wnioskodawcy	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer i data wpisu do rejestru / gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do zabytku	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBOT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac konserwatorskich i restauratorskich lub robót budowlanych

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC RESTAURATORSKICH i KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Całkowity koszt prac lub robot przy zabytku	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
Wysokość udziału środków własnych	
Wysokość środków z innych źródeł	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. Harmonogram prac i robót przy zabytku.
2. Kosztorys prac i robót przy zabytku.
3. Kserokopia pozwolenia WKZ na przeprowadzenie prac i robót.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

.....
(Miejscowość , data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Karta oceny formalnej

wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Masłów o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

złożonego przez:

.....

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:		
1.	Numer i data wpisu obiektu zabytkowego do rejestru zabytków lub data wpisu do Gminnej ewidencji zabytków Gminy Masłów	
2.	Wnioskodawca posiada tytuł prawnego do zabytku oraz jeżeli jest wymagana zgodę współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
3.	Wniosek kompletnie i prawidłowo wypełniony	
4.	Wniosek podpisany przez właściwe osoby	
5.	Do wniosku dołączono wymagane załączniki	
6.	<p>Ocena czy wnioskowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane mieszczą się w katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;	

	13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15; 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	
--	--	--

Uwagi, członków Komisji:

.....

.....

.....

.

.....

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Członek komisji

Masłów, dnia

Karta oceny merytorycznej

**wniosku o przyznanie przez Gminę Masłów dotacji, o której mowa
w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**

złożonego przez:

.....

lp	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego gminy z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.	od 0 do 4	
2.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 4	
3.	Znaczenie prac dla stanu i trwałości zabytku.	od 0 do 4	
4.	Racjonalne uzasadnienie prac i robót budowlanych planowanych do wykonania.	Od 0 do 4	
5.	Kontynuacja prac lub robót budowlanych przy zabytku dotowanych w poprzednim okresie	0 lub 1	
	Suma	Max.17 pkt.	

Uwagi członków Komisji:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Członek komisji

Masłów, dnia