

ZARZĄDZENIE NR 0050.87.2023

Wójta Gminy Masłów
z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej do rozpatrywania spraw mieszkaniowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz § 10 ust. 5 uchwały Nr XXXIX/395/2021 Rady Gminy Masłów z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Masłów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r., poz. 3879) zarządza się co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Mieszkaniową (zwaną dalej „Komisją”), działającą przy Urzędzie Gminy Masłów w następującym składzie:

Zbigniew Zagdański – Sekretarz Gminy Masłów

Aneta Kułak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie

Ewa Nogalska – Inspektor ds. Gospodarki Lokalami

Andrzej Bartosz – Inspektor ds. Zamówień Publicznych

Dorota Kołomańska – Inspektor ds. Ewidencji Ludności

Wioletta Lis – Inspektor ds. Obsługi Kasowej, Ewidencji Podatkowej i Środków Trwałych

2. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania.

3. Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Masłów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Masłów
Tomasz Lato

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Zasady ogólne

1) Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o uchwałę Nr XXXIX/395/2021 Rady Gminy Masłów z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Masłów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r., poz. 3879) rozpatrując sprawy mieszkaniowe, a w szczególności dotyczące:

- a) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych, socjalnych i tymczasowych,
- b) zamiany mieszkań,
- c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- d) najmu lokali do remontu,
- e) innych kwestii lokalowych.

2) Komisja Mieszkaniowa:

- a) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
- b) dokonuje sprawdzenia w miejscu zamieszkania warunków mieszkaniowych i danych zawartych we wniosku o przydział osób składających wnioski,
- c) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
- d) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - lokali mieszkalnych
 - lokali zamiennych
 - lokali socjalnych
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie
- e) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych
- f) opiniuje:
 - uwagi i zastrzeżenia zgłoszonych do projektu listy przydziałów mieszkań,
 - wnioski osób, które zamieszkują w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia, które nie może stanowić samodzielnego przedmiotu najmu,
 - wnioski osób z pierwszeństwem przydziału ze względu na warunki określone w § 8 w/w uchwały.

3) Komisja Mieszkaniowa rozpatruje złożone wnioski sprawdzone przez odpowiedzialny za sprawy lokalowe Wydział Urzędu Gminy pod względem formalno-prawnym

2. Tryb pracy Komisji

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
- 2) W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
- 3) Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
- 4) Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół.
- 5) W celu przeprowadzenia wizji lokalnych Komisja może pracować w zespołach roboczych, powołanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 6) Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena złożonych wniosków oraz utworzenie listy osób oczekujących oraz zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, którą przedkłada się Wójtowi Gminy Masłów.
- 7) Lista osób oczekujących oraz zakwalifikowanych do najmu poddana zostaje pod głosowanie jawne.
- 8) Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
- 9) Komisja zatwierdza propozycję listę osób do przedłożenia dla Wójta zwykłą większością głosów.