

Nr rej. 050167-53-K028-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00054731300000

NIP: 6571748114

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

młodszy inspektor pracy [REDACTED]

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY MASŁÓW

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

26-001 MASŁÓW PIERWSZY, UL. SPOKOJNA 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (*)

Tomasz Lato - Wójt Gminy Masłów

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 20.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

21,22.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 52, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 8,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 44, w tym kobiet: 32, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 12.08.2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzono

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Czynności kontrolne przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej

Nie zawiadamiano o wszczęciu kontroli z uwagi na postanowienia art. 48 ust. 11 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z dnia 30 marca 2018 r. Poz. 646) w związku z art. 12 pkt 1 lit. a Konwencji Nr 81 dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu przyjętej w Genewie w dniu 11 lipca 1947 r. (Dz.U. z dnia 8 lipca 1997 nr 72 poz. 450) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 623).
W zakładzie pracy brak związków zawodowych czy społecznej inspekcji pracy.

Kontrolą objęto działania podjęte przez pracodawcę w związku z występującymi zagrożeniami czynnikami biologicznymi w środowisku pracy – ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS –CoV-2.

Analizie poddano m.in.: ocenę ryzyka zawodowego, działania organizacyjno - techniczne i obowiązujące procedury, a także zapewnienie pracownikom środków ochrony indywidualnej.

Ocena ryzyka zawodowego

W kontrolowanym Urzędzie Gminy w Masłowie dokonano oceny ryzyka zawodowego poszczególnych stanowisk pracy: Wójt Gminy, Zastępca Wójta Gminy, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, Zastępca Skarbnika Gminy, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, kierownik referatu budownictwa i gospodarki przestrzennej, kierownik referatu rolnictwa, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, kierownik referatu promocji i rozwoju gminy, informatyk, inspektor, referent, pracownik gospodarczy, sprzątaczką, kierowca

Procedury i instrukcje

W urzędzie, w powszechnym użyciu stosuje się m.in. następujące preparaty dezynfekcyjne:

- płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk, powierzchni i urządzeń HYSEPTA ANTI-VIRUS (poj. 5l),
- płyn ze środkiem bakteriobójczym przeznaczony do higienicznego mycia rak FREZJA 2000 prod. SaneChem
- płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym i grzybobójczym TRISEPT MIX
- preparat do dezynfekcji blatów i urządzeń kuchennych CLINEX NANO PROTECT SILVER

Wszystkie wymienione preparaty zostały zakwalifikowane ze względu na swoje właściwości do niebezpiecznych

Dla ww. preparatów na dzień rozpoczęcia kontroli nie zapewniono kart charakterystyki – uregulowano wydając decyzje ustną.

Dodatkowo w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych przy umywalkach zapewniono obok środków myjących również instrukcje mycia rąk

Zarządzeniem nr 34/2020 Wójta Gminy Masłów z dnia 24.03.2020r wprowadzono zmiany w organizacji pracy Urzędu Gminy Masłów spowodowanych przeciwdziałaniem w rozprzestrzenianiu się COVID-19. Zarządzenie wprowadzono m.in. zmiany dot. ograniczenie do minimum wzajemnych kontaktów pracowników w pracy oraz pracowników z petentami, zawieszenie udziału pracowników w konferencjach, szkoleniach, kontakt z petentami w miarę



możliwości telefonicznie lub drogą e-mailową, stosowanie się do reżimu sanitarnego zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. (Zarządzenie stanowi załącznik nr 2 do protokołu).

Zarządzeniem nr 40/2020 Wójta Gminy Masłów z dnia 14.04.2020r wprowadzona została w urzędzie możliwość wykonywania pracy zdalnej przez pracowników poza siedzibą urzędu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zapewnienia ciągłości pracy począwszy od dnia 14 kwietnia 2020r do dnia odwołania stanu epidemii na terenie RP)Zarządzenie stanowi załącznik nr 3 do protokołu)

Inne podjęte działania organizacyjne

- W ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS –CoV-2, osoby wchodzące do placówki mają obowiązek dezynfekcji rąk w punkcie przy wejściu
- Dla wszystkich pracowników zapewniono środki ochrony indywidualnej w postaci: masek ochronnych jednorazowych, rękawic ochronnych, przyłbic, kombinezonów wydawanych według indywidualnego zapotrzebowania
- W pokojach biurowych, w których nie ma możliwości zapewnienia bezpiecznej odległości zastosowano ścianki oddzielające od siebie stanowiska pracy z pleksi lub szklane.
- W pokojach gdzie odbywa się bezpośrednia obsługa interesantów zapewniono osłony z pleksi lub szkła oddzielające pracowników od interesantów
- W każdym pokoju biurowym zapewniono płyny do dezynfekcji dla pracowników
- Od dnia 21.09.2020r interesanci nie są wpuszczani do urzędu, w miarę możliwości obsługa prowadzona jest na holu przy dwóch czynnych wejściach do urzędu zza biurka z osłoną z pleksi
- Każdy petent, który musi wejść do urzędu jest zobowiązany do wpisania się na listę przy wejściu
- Na stanowiskach obsługi interesantów przy wejściu zapewniono płyny do dezynfekcji rąk
- Na drzwiach wejściowych oraz na tablicach informacyjnych ogólnodostępnych umieszczono informacje dotyczące podstawowych zasad bezpieczeństwa w walce z koronawirusem, informacje na temat objawów COVID-19 oraz nr telefonów w razie zaobserwowania u siebie objawów koronawirusa

W dniu 21.09.2020r pracownicy Urzędu Gminy w Masłowie stosowali środki ochrony indywidualnej przewidziane do stosowania w trakcie pracy

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: . /

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano("") tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz decyzji ustnych

Załącznik nr 2. Zarządzenie nr 34/2020 Wójta Gminy Masłów dot. zmiany org. pracy urzędu

Załącznik nr 3. Zarządzenie nr 40/2020 Wójta Gminy Masłów dot. pracy zdalnej

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Tomasz Lato - Wójt Gminy Masłów, Joanna Radek- Kierownik Referatu Organizacyjnego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Młodszy Inspektor Pracy

Na tym protokół zakończono.

Kielce, dnia 22.09.2020

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 22.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

URZĄD GMINY MASŁÓW
ul. Spokojna 2 , 26-001 Masłów
REG. 000547313, NIP 657 17 48 114

WÓJT
mgr Tomasz Lato

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr ... do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną-wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

URZĄD GMINY MASŁÓW
 ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów
 REG. 000547313, NIP 657 17 48 114

WÓJT
 mgr Tomasz Łańka

Młodszy Inspektor Pracy

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Masłów 22.09.2020,
 (miejsce i data podpisania protokołu)

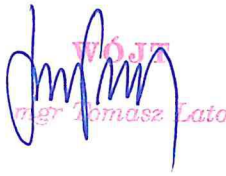
^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

Nr rej. 050167-53-K028-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 050167-53-K028-Pt/20

W Y K A Z
decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Zapewnić karty charakterystyki dla stosowanych preparatów dezynfekujących stosowanych przez pracowników tj. płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk, powierzchni i urządzeń HYSEPTA ANTI-VIRUS (poj. 5l), płyn ze środkiem bakteriobójczym przeznaczony do higienicznego mycia rak FREZJA 2000 prod. SaneChem, płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym i grzybobójczym TRISEPT MIX, preparat do dezynfekcji blatów i urządzeń kuchennych CLINEX NANO PROTECT SILVER	21.09.2020 10:30			

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Kielce 21.09.2020
(miejscowość i data)

Młodszy Inspektor Pracy



(podpis i pieczęć inspektora pracy)