

Zarządzenie Nr 121/2018
Wójta Gminy Masłów
z dnia 07 sierpnia 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Masłów.

Na podstawie art. 39 ust. 1-2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1260), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.), zarządzam, co następuje

§ 1.

W **Załączniku Nr 1** do Zarządzenia Nr 145/2016 Wójta Gminy Masłów z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie: Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Masłów dodaje się **§ 11 ust. 8** w brzmieniu:
„Wartość wypłaconej nagrody uznaniowej jest wliczana do wymiaru zasiłku/wynagrodzenia za czas choroby”.

§ 2.

Zmienia się **Załącznik nr 1** do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Masłów przyjętego Zarządzeniem Nr 145/2016 Wójta Gminy Masłów z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie: Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Masłów, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Masłów

TABELA I

Tabela stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania na określonych stanowiskach wskazujących minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalne stawki dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (minimalna - maksymalna)	Stawka dodatku funkcyjnego do maksymalna	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Dział I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	8	wyższe	art. 5 ust. 2 ustawy

2.	Audytory wewnętrzny	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI	4	wyższe ²⁾	4
5.	Komendant Gminny Ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVI	--	wyższe ²⁾	4
6.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	6	wyższe ²⁾	4
7.	Zastępca księgowego budżetu	XIII-XVI	2	średnie	3
8.	Zastępca Skarbnika	XIV-XVII	4	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Dział II. Stanowiska urzędnicze					
9.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾	3
10.	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe ²⁾	3
11.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12.	Referent	IX-XI	-	średnie ³⁾	2
13.	Młodszy referent	VIII-X	-	średnie ³⁾	-
Dział III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
14.	Pomoc administracyjna	III-VII	-	Średnie ³⁾	
15.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	-	wyższe	3
		XI-XV	-	wyższe	-
16.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie	3
		IX-XI	-	średnie	2
		VIII-X	-	średnie	-
17.	Robotnik gospodarczy	V-IX	-	podstawowe ⁴⁾	-
18.	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-

19.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X	-	według odrębnych przepisów	-
-----	-------------------------------------	-------	---	----------------------------	---

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

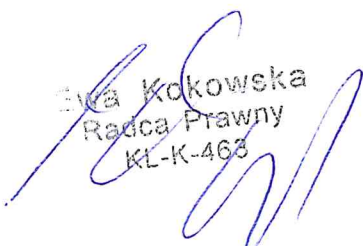
5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

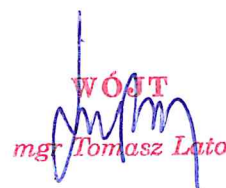
§ 3.

Pozostała treść Zarządzenia Nr 145/2016 Wójta Gminy Masłów z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie: Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Masłów pozostaje bez zmian.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 07 sierpnia 2018r.


Ewa Kokowska
Radca Prawny
KL-K-463


WÓJT
mgr Tomasz Lato