Masłów, dnia...............................

....................................................................

……………………………………………

……………………………………………

(IMIĘ I NAZWISKO ORAZ ADRES, LUB NAZWA PODMIOTU, NIP)

(ADRES, NR TEL., FAX)

**(WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM)**

 **Urząd Gminy w Masłowie**

**ul. Spokojna 2**

**26-001 Masłów**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego**

(W przypadku rozpoczęcia zajęcia pasa drogowego bez uzyskania pisemnej zgody Urzędu Gminy Masłów, zostanie naliczona kara za bezprawne zajęcie pasa drogowego)

ul............................................nr dz.....................................w miejscowości…………………..…….

(NR I NAZWA DROGI, ODCINKA, MIEJSCOWOŚĆ)

**Cel wykonania robót w pasie drogowym:**

.............................................................................................................................................................

(DOKŁADNE OKREŚLENIE ROBÓT)

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

zgodnie z decyzją Wójta Gminy Masłów z dnia …..………………znak: ………………..… dotyczącą lokalizacji w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

1. **Ogólna powierzchnia i proponowane terminy zajęcia pasa drogowego:**

**a) jezdnia, zajęcie do 50% szerokości:**

Powierzchnia ………………m², (długość ………………. m, szerokość …………….m)

**b) jezdnia, zajęcie powyżej 50% szerokości:**

Powierzchnia ………………m², (długość ………………. m, szerokość …………….m)

**c) chodnik, plac, zatoka postojowa, ścieżka rowerowa, ciągi piesze, itp. :**

Powierzchnia ………………m², (długość ………………. m, szerokość …………….m)

**d) pobocze drogi i inne elementy drogi nie wymienione w pkt 1, 2, 3 :**

Powierzchnia ………………m², (długość ………………. m, szerokość …………….m)

1. **Roboty będą realizowane w terminie:**
2. od dnia ………………… do dnia ……………………… tj. ……..……dni;
3. załączono harmonogram robót: TAK / NIE \*):

**Uwagi:**

**1.** Przy obliczaniu zajętej powierzchni pasa drogowego należy liczyć wykopy, odkład urobku,

składowanie materiałów, sprzęt, drogi objazdowe, dojazdowe, itp.

**2.** W przypadku etapowania prac należy dołączyć do niniejszego wniosku harmonogram

określający terminy, długości, szerokość i powierzchnię zajęcia każdego etapu wraz z mapką

na której należy zaznaczyć lokalizację poszczególnych etapów.

**3. Wykonawcą robót będzie:** ...................................................................................................

(nazwa firmy, adres, **nr telefonu**)

Kierownikiem robót odpowiedzialnym za prowadzenie, zabezpieczenie i oznakowanie robót

prowadzonych w pasie drogowym będzie: ...............................................................................

(imię, nazwisko**, tel. kontaktowy**)

.......................................................................................................................................................

 ……………………………………………………

(pieczątka i podpis osoby/podmiotu zajmującego pas drogowy)

**Oświadczam/y, że:**

a) zabezpieczono moc produkcyjną, materiały, niezbędny sprzęt do wykonania robót w ww. terminie,

c) po zakończeniu robót zajęty teren będzie doprowadzony do pierwotnego stanu w terminie

określonym pozwoleniem, a w okresie gwarancyjnym tj. **24** miesięcy (okres gwarancji liczony od zakończenia robót i protokolarnym ich odbiorze przez zarządcę drogi), na bieżąco będą usuwane zgłaszane usterki, które mogą wystąpić po zakończeniu prac,

d) w terminie do **30** dni od dnia odbioru końcowego zostanie dostarczona do zarządcy drogi

dokumentacja powykonawcza,

e) będziemy ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu w obrębie zajętego pasa drogowego,

f) opłaty za zajęcie pasa drogowego w wysokości określonej w Uchwale Nr XVI/180/2020 Rady Gminy w Masłowie z dnia 30 stycznia 2020r., która została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego poz. 886 z dnia 19 lutego 2020 r. zostaną uiszczone na rachunek Urzędu Gminy Masłów w terminie określonym w decyzji na zajęcie pasa drogowego.

\* Niepotrzebne skreślić

...........................................................................

(pieczątka i podpis inwestora lub osoby upoważnionej)

Do niniejszego wniosku załącza się :

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem kolorem czerwonym umieszczonego urządzenia w pasie drogowym;
2. Kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych lub uzgodnienia projektu z zarządcą sieci;
3. Harmonogram robót;
4. Zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu lub informację o zabezpieczeniu robót jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
5. Wniosek należy składać z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.

**UWAGA – jednocześnie z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Masłów, ul. Spokojna 2,
	26-001 Masłów, tel. 41 311-00-60
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania administracyjnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających
	z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
	w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych osobowych będzie skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpatrzenia na warunkach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego. Podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

…………………………………….

*(Data i podpis wnioskodawcy)*