

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

GMINA MASŁÓW
 Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
 26-001 Masłów
 NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 29.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.39.2020.TH

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
 26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Zakup oraz dostawa serwera w obudowie Tower”	
Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Serwer w obudowie Tower – fabrycznie nowy, sygnowany fabrycznym logiem producenta
Procesor	Bazowa częstotliwość 3.6GHz, taktowanie turbo 4,8GHz, Szyna Pamięci 2666MHz, 6 rdzeni, 12 wątków, 12MB Cache, 80W (Intel® Xeon® E-2246G lub o nie gorszych parametrach)
Pamięć RAM	32 GB (dozwolone 2 x 16GB), 2666MHz, DDR4, UDIMM
Kontroler RAID	Sprzętowy, Poziomy RAID: 0, 1, 5, 10, 50, Max transfer 12Gb/s, Rodzaje dysków SATA, SAS, SSD, Wspierane systemy: Windows, Linux, Vmware (PERC H330 lub o nie gorszych parametrach)
Dyski i napędy	2 x 600GB, Interfejs SAS 12Gb/s, Prędkość obrotowa 10000 obr/min, Hot-Plug
Karta sieciowa	Zintegrowana, 2 x RJ-45 GbE
Zasilanie	1 zasilacz Hot-Plug, możliwość rozbudowy do układu 2 zasilaczy z redundancją zasilania
Inne	Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera Ustawienie i konfiguracja przez dostawcę RAID1 dla zainstalowanych dysków
Gwarancja	3 lata gwarancji Basic w trybie Next Business Day (czas reakcji następny dzień roboczy),

3. Termin realizacji zamówienia: 24.08.2020 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Cena: 100 %**
- b) **Punktacja zostanie wyliczona dla ceny brutto łącznie.**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C o - cena oferty ocenianej

2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną, z której wynikało będzie, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.**
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić dostawę serwera do siedziby Zamawiającego, adres jak w pkt. 1
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonywania zamówienia.
- 7) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@maslow.pl lub,
2. faxem: 41/ 311 00 61 lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na: Zakup oraz dostawa serwera w obudowie Tower”

Oferty należy składać do dnia **04.08.2020 r., do godz. 10:00** (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Tomasz Haba, tel. 41 311 00 72

Sprawy formalne: Andrzej Bartosz, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty


**Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej**
mgr. inż. Dariusz Korczyński
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)