

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 22.04.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.23.2020.JR

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Ułożenie kostki brukowej na parkingu przy budynku Instytucji Kultury w Masłowie Pierwszym”

- 1) Utwardzenie kostką brukową istniejącego parkingu o konstrukcji tłuczniowej o powierzchni około 700 m² na podsypce piaskowo - cementowej.
- 2) Od strony wschodniej (przy skarpie) projektuje się wykonanie krawężnika wyniesionego natomiast z pozostałych stron okalający opornik betonowy zlicowany z powierzchnią kostki.
- 3) Kostka brukowa (behaton) Zamawiającego znajdują się na paletach w odległości około 500 m.b. od parkingu.
- 4) Lokalizacja parkingu:
Przy budynku GOK na ul. ks. J. Marszałka w Masłowie Pierwszym działka o nr ew. 642/2.

Przedmiar robót orientacyjny:

Lp.	Podstawa	Opis robót	Jedn. miary	Ilość
I. ROBOTY ROZBIÓRKOWE				
1.	KNR AT-03 0104-01	Rozebranie istniejącego utwardzenia z płyt chodnikowych, betonu, asfaltu.	m ²	15,0
III. ELEMENTY ULIC				
2.	KNR 6 0502-03	Wykonanie nawierzchni parkingu z kostki brukowej betonowej o grub. ok. 8 cm na podsypce na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 o grub. ok. 8 cm. (kostka brukowa Zamawiającego - rozbiórkowa).	m ²	700,00
3.	KNNR 6 0401-04	Ustawienie obrzeży betonowych i krawężników z oporem na podbudowie z chudego betonu C12/15.	m.b.	100,00
4.	KNR 2-31 1406-03	Regulacja wysokościowa studzienek dla urządzeń podziemnych.	szt.	2,0
5.		Uprzątnięcie terenu i odwóz gruzu. (kalkulacja własna)		1,0

3. Termin realizacji zamówienia: 15 czerwca 2020 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Cena: 100 %, ocenia podlega cena brutto łącznie.**
 - b) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Oferta powinna zawierać cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@maslow.pl lub,
- 2) faxem: 41/311 00 61 lub,
- 3) drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów z dopiskiem: „Oferta cenowa na: Ułożenie kostki brukowej na parkingu przy budynku Instytucji Kultury w Masłowie Pierwszym”.

Oferty należy składać do dnia 28.04.2020 r., do godz. 10:00.

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne - Jarosław Rutczyński, tel. 41 311 00 93

Sprawy formalne – Andrzej Bartosz, tel. 41 311 00 86

9. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- b) Załącznik nr 2 – Szkic lokalizacji

WÓJT
mgr Tomasz Łato

.....
(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)