

## **ZALĄCZNIK NR 2**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**GMINA MASŁÓW**  
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 11.02.2020 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR RGKiOŚ.271.10.2020.EH**

#### **1. Zamawiający:**

Gmina Masłów  
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonanie mapy do regulacji stanu prawnego (zasiedzenie) działki nr 1161/2 o pow. 0,0601 ha położonej w Mąchocicach Kapitulnych”**

##### **1) W ramach zamówienia należy:**

- a) przeprowadzić analizę materiałów źródłowych,
- b) przeprowadzić szczegółowe badania ksiąg wieczystych, ksiąg hipotecznych oraz zbiorów dokumentów,
- c) w przypadku, gdy księga uległa zniszczeniu lub zaginęła – przedłożyć sporządzony przez Sąd Rejonowy dokument potwierdzający ten fakt, a także dokumenty wskazujące, że nieruchomości objęta była daną księgą wieczystą,
- d) w przypadku, gdy dla nieruchomości nie była założona księga wieczysta – sporządzić pisemną informację stwierdzającą ten stan (w informacji należy podać jakie zbiory dokumentów archiwalnych zostały sprawdzone w celu ustalenia numeru księgi wieczystej),
- e) odnaleźć i pozyskać uwierzytelnione duplikaty decyzji administracyjnych lub aktów notarialnych, na podstawie których Skarb Państwa nabył prawo własności nieruchomości (należy – w miarę możliwości – pozyskać oryginały ww. dokumentów, ewentualne duplikaty dokumentów powinny zostać poświadczone przez urząd, który je wydał) wraz z podaniem źródła pozyskania ww. dokumentów

##### **2) Zakres sporządzenia dokumentacji do zasiedzenia ma obejmować m.in.:**

- a) udokumentowanie okresu zasiedzenia,
- b) przedłożenie zaświadczenia (w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi wieczystej) lub poświadczonych kserokopii księgi wieczystej bądź wypisu, o ile grunt jest hipotekowany,
- c) przedłożenie stosownego potwierdzenia z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowe w Kielcach, jeżeli grunt jest niehipotekowany,
- d) przedłożenie poświadczonych kserokopii dokumentów z operatu z założenia ewidencji gruntów, w tym: ogłoszenia o rozgraniczeniu, protokoły ustalenia stanu władania, mapy, szkice polowe z pomiaru granic lub pierwsze mapy z założenia ewidencji,
- e) przedłożenie danych adresowych pierwotnych właścicieli gruntów.

- 3) Wykonawca zamówienia będzie także zobowiązany, gdy zajdzie potrzeba, do ewentualnego stawiennictwa w Sądzie Rejonowym, na etapie postępowania sądowego o stwierdzenie zasiedzenia, celem złożenia stosownych wyjaśnień odnoszących się do wykonanego przedmiotu zamówienia. Zaoferowane wynagrodzenie za wykonanie zamówienia obejmować będzie także koszt tego stawiennictwa.

4) **Mapę należy opracować w ilości 5 egzemplarzy**

- 5) Do powyższego zakresu dołączono szkic lokalizacji. (Załącznik nr 4)
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy.

8) **Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca i wymagane dokumenty:**

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą:**

- a) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia z informacją, że **wykonał w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej trzy usługi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem**, z podaniem charakterystyki i miejsca wykonywania prac, (Załącznik nr 3)
- b) kserokopia uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zakres 2 potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) wyciągu z rejestru handlowego, bądź aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CEiDG (aktualny wydruk ze strony Ministerstwa Gospodarki).

**Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.**

3. **Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

4. **Kryteria wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena: 100 %**,
  - b) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej  
C<sub>min.</sub> - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych lub równych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. **Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Oferta powinna zawierać cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać

wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi.

- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### 6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl) lub,
- 2) faxem: 41/311 00 61 lub,
- 3) drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów z dopiskiem: „Oferta cenowa na: Wykonanie mapy do regulacji stanu prawnego (zasiedzenie) działki nr 1161/2 o pow. 0,0601 ha położonej w Mąchocicach Kapitulnych”.

Oferty należy składać do dnia **17.02.2020 r.**, do godz. **10:00**. Decyduje data wpływu.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

#### 8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl)

Sprawy techniczne: Edyta Hrabąszcz, tel. 41 311 00 92

#### 9. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- c) Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- d) Załącznik nr 4 – Szkic lokalizacji

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej  
*mgr inż. Dariusz Korczyński*

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

