

„PROJEKT”

**UCHWAŁA Nr .../.../2020
Rady Gminy Masłów
z dnia 2020 r.**

w sprawie Statutu Sołectwa Wiśniówka

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Wiśniówka, Rada Gminy Masłów uchwala co następuje:

STATUT SOŁECTWA WIŚNIÓWKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Wiśniówka zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.
- § 2. Sołectwo obejmuje swoim działaniem teren wsi Wiśniówka.
- § 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.
- § 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Masłów oraz niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy służących zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,

- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie,
- 2) zgłaszanie wniosków przez sołtysa do organów gminy,
- 3) udział w konsultacjach społecznych.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka składająca się z 3-7 osób .

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady gminy .

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

5. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu .

6. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej stwierdza zebranie wiejskie uchwałą.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

8. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji rady gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

10. Wybory sołtysa i rady sołeckiej po zakończeniu kadencji przeprowadza się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do rady gminy.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań sołtysa z działalności.

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do realizacji zadań wytyczonych przez zebranie wiejskie,
- 3) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 4) podejmowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców w sołectwie,
- 5) przygotowywanie propozycji zadań do realizacji na terenie sołectwa w tym zadań do funduszu sołectkiego,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w zakresie swojej właściwości,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa w zakresie przewidzianym prawem,
- 8) składanie sprawozdań z działalności przed zebraniem wiejskim.

§ 10. 1 Rada sołecka jest ciałem opiniodawczym i doradczym wspomagającym sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. Posiedzeniu rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

Rozdział IV

Zebranie wiejskie

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Gminy Masłów,
- 2) Wójta Gminy Masłów,
- 3) grupy mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Jeżeli mimo zgłoszenia wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 3, sołtys w terminie 14 dni nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt gminy.

4. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

5. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, określa miejsce, termin oraz planowany porządek zebrania wiejskiego. Określając termin zebrania wskazuje się pierwszy i drugi termin, przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie w drugim terminie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym. W razie nieobecności sołtysa zebranie otwiera członek rady sołeckiej.

4. Przedmiotem zebrania wiejskiego są sprawy ujęte w porządku zebrania. Porządek zebrania ustala zebranie w drodze głosowania na podstawie projektu porządku przedłożonego przez sołtysa.

5. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera zebranie w drodze głosowania. Protokół z zebrania wiejskiego podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom zebrania.

§ 15. Oryginały dokumentów zebrania wiejskiego (protokół, podjęte uchwały oraz listę uczestników zebrania) sołtys przekazuje do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zebrania.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru sołtysa i oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie wójta gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Masłów w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać :

- 1) wybór komisji wyborczej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) autoprezentacja kandydatów,
- 6) przeprowadzenie głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie listy kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 19. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych

kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 20. 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do wójta gminy.

3. Wójt gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu wójt może:

1) protest odrzucić,

2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów ,

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,

4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

5. Od rozstrzygnięcia wójta gminy w sprawie ważności wyborów przysługuje odwołanie do rady gminy w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

6. W wyniku rozpatrzenia odwołania rada gminy może:

1) utrzymać rozstrzygnięcie wójta gminy,

2) odrzucić rozstrzygnięcie wójta gminy i wydać własne rozstrzygnięcie, postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów wójt gminy w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

Rozdział VI

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 21. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia i nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa dotycząca sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego,

2) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 22. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek zebrania wiejskiego zawierający w szczególności wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 23. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Masłów i Wójt Gminy Masłów.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 24. 1. Organem kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy Masłów.

2. Funkcje kontrolne nad działalnością organów sołectwa rada gminy wykonuje poprzez komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna może żądać niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawie będących przedmiotem kontroli.

§ 25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Nieważność uchwały w całości lub w części stwierdza rada gminy w formie uchwały.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Masłów i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 27. 1. Do sołtysów i członków rad sołeckich, których kadencja upłynie po wejściu w życie niniejszego statutu stosuje się § 7 ust. 4.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynęła kadencja sołtysa i rady sołeckiej.

3. Do sołtysów i członków rad sołeckich wybranych w wyborach, o których mowa w ust. 2 stosuje się § 7 ust. 9.

§ 28. Traci moc Uchwała Nr. VIII/34/94 Rady Gminy Masłów z dnia 3 listopada 1994 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectwa.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.