

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**GMINA MASŁÓW**  
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 06.12.2019 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR OISO.271.165.2019.KR**

#### **1. Zamawiający:**

Gmina Masłów  
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

**„Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy oraz kubków z nadrukiem”**

##### **1) Druk kalendarza:**

- a) Wykonanie indywidualnego, tematycznego projektu 14 stron kalendarza: okładka + 12 stron miesięcy + strona z instytucjami wspierającymi.
- b) Projekt należy wykonać w oparciu o prace plastyczne dostarczone przez zamawiającego - konieczne zeskanowanie i obróbka prac.
- c) Projekt podlega akceptacji.
- d) strony 1-13 – format 320 x 450 mm, papier kredowany matowy 200 g/mkw
- e) strona 14 – format 320 x 500 mm, karton powlekany z białym spodem 300 g/mkw
- f) zadruk stron 1-14 – pełno kolorowy, jednostronny
- g) oprawa: spirala i zawieszka metalowa
- h) nakład: 100 szt.

##### **2) Kubek z nadrukiem:**

- a) średnica: 82
- b) pojemność: 330
- c) materiał wykonania: ceramika
- d) obszar nadruku: 19cm x 8cm
- e) ilość: 60 szt.

#### **3. Termin realizacji zamówienia: 18 grudnia 2019 r.**

#### **4. Kryteria wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena: 100 %**,
  - b) **ocenie podlega cena brutto łącznie.**
  - c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C<sub>min.</sub> - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Dostawa do siedziby Zamawiającego, adres jak w pkt. 1.
- 2) W ofercie cenowej należy uwzględnić łączny koszt wykonania zamówienia (projekt, wykonanie oraz dostawę)
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

**6. Sposób przygotowania oferty.**

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**7. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Oferty można składać w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl) lub,
- 2) faxem: 41/311 00 61 lub,
- 3) drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na: Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy oraz kubków z nadrukiem”.**

Oferty należy składać do dnia 11.12.2019 r., do godz. 10:00

**Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

**8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl)

Sprawy techniczne: Katarzyna Rachtan, tel. 41 311 00 79

**9. Załączniki:**

- a) wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej  
*mgr inż. Dariusz Korczyński*

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)