

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 02.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR PiRG.271.157.2019.KD

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa parasoli oraz czterech banerów z logo Gminy Masłów”

Zadanie 1 - Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa parasoli z nadrukowanym logo Gminy Masłów

- a) Ilość: **100 sztuk**
- b) Kolor ciemny granat
- c) Konstrukcja metalowa
- d) Zakrzywiona rączka
- e) Materiał typu poliester pongee
- f) Średnica po rozłożeniu min.: 109 cm
- g) Ilość paneli min. 16
- h) Otwieranie automatyczne
- i) Pasek spinający zapinany na rzep
- j) Nadruk logo Gminy Masłów w kolorze białym na jednym panelu

Zadanie 2 - Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa czterech banerów z logo gminy Masłów

- a) Ilość **4 sztuki**
- b) Wymiary:
 - 150 cm x 300 cm (1 szt.)
 - 300 cm x 500 cm (1 szt.)
 - 100 cm x 100 cm (1 szt.)
 - 630 cm x 230 cm (1 szt.)
- c) Jednostronny
- d) Wydruk w technologii hard solvent,
- e) Zabezpieczony przed działaniem warunków atmosferycznych (odporny na wodę oraz promieniowanie UV)
- f) Laminowany
- g) Oczkowany co 50 cm
- h) Oczka z ocynkowanej stali
- i) Średnica wewnętrzna oczek 10 mm
- j) Odległość oczek od krawędzi zewnętrznej 15 mm
- k) Rozdzielczość 100 dpi.

3. Termin realizacji zamówienia: 16 grudnia 2019 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Cena: 100 %**,
 - b) **ocenie podlega cena brutto łącznie.**
 - c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Dostawa do siedziby Zamawiającego, adres jak w pkt. 1.**
- 2) **W ofercie cenowej należy uwzględnić łączny koszt wykonania zamówienia (projekt, wykonanie oraz dostawę)**
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dwa niżej wymienione zadania:

Zadanie 1 - Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa parasoli z nadrukowanym logo Gminy Masłów

Zadanie 2 - Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa czterech banerów z logo gminy Masłów

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl lub,
- 2) faxem: 41/311 00 61 lub,
- 3) drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na: Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa parasoli oraz czterech banerów z logo Gminy Masłów”.

Oferty należy składać do dnia 06.12.2019 r., do godz. 10:00

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

Sprawy techniczne: Karolina Dudzik, tel. 41 311 00 74

9. Załączniki:

- a) wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej

mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

