

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GMINA MASŁÓW

Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 22.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR OiSO.271.155.2019.PG

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

Doposażenie jednostek OSP na terenie Gminy Masłów, w ramach zadania:

„Zakup umundurowania dla OSP Masłów” – rękawice techniczne oraz „Zakup sprzętu i umundurowania galowego i bojowego dla OSP Brzezinki”

Zadanie 1 – OSP Masłów:

1) Rękawice techniczne:

- a) wnętrze dłoni wykonane z wytrzymałej jasnoszarej skóry licowej z dodatkowym wzmocnieniem pomiędzy palcem wskazującym a kciukiem.
- b) grzbiet dłoni wykonany z żółtego nylonu z czarną wstawką neoprenową i odbłaskową lamówką
- c) podszewka wykonana z nylonowego polaru i nylonowego włókna szklanego
- d) mankiet wykonany z neoprenu z zapięciem na rzep.
- e) wykonane według normy EN 388:2003-12
 - odporność na ścieranie – 3
 - odporność na cięcie ostrzem – 2
 - odporność na rozerwanie – 3
 - odporność na przebicie – 3
 - chwytność – 5
- a) Ilość – 8 par, w tym:
 - 5 par rozmiar – 8
 - 3 pary rozmiar – 9

Zadanie 2 – OSP Brzezinki:

- 1) Rękawice strażackie, krótki mankiet, świadectwo dopuszczenia CNBOP - 1 para
- 2) Przelącznik (redukcja) 52/25 - 1 szt.

3. Termin realizacji zamówienia: Zadanie 1 i Zadanie 2 do 6 grudnia 2019 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Cena: 100 %**,
 - b) **ocenie podlega cena brutto łącznie.**

c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Dostawa do siedziby Zamawiającego, adres jak w pkt. 1.
- 2) W ofercie cenowej należy uwzględnić łączny koszt wykonania zamówienia (zakup i dostawę)
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dwa niżej wymienione Zadania:

Zadanie 1 – OSP Masłów

Zadanie 2 – OSP Brzezinki

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl lub,
- 2) faxem: 41/311 00 61 lub,
- 3) drogą pocztową lub osobiście (w sekretariacie) na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na: „Doposażenie jednostek OSP na terenie Gminy Masłów”.

Oferty należy składać do dnia 26.11.2019 r., do godz. 14:00

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

Sprawy techniczne: Paweł Górnjak, tel. 668 001 022

9. Załączniki:

- a) wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

