

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**GMINA MASŁÓW**  
 Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
 26-001 Masłów  
 NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 04.11.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.134.2019.TH**

**1. Zamawiający:**

Gmina Masłów  
 26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

**2. Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Masłowie”**

**1) Komputer stacjonarny – 2 sztuki:**

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny – fabrycznie nowe urządzenie. Złożony przez producenta - sygnowany fabrycznym logiem producenta.
Procesor	Bazowa częstotliwość taktowania procesora 2,8GHz, sześciordzeniowy, sześciowątkowy, 9MB pamięci podręcznej cache L3, Zgodny z x64 (rodzina i5-84xx)
Pamięć RAM	16GB - DDR 4 2666MHz
Dysk twardy	Systemowy SSD SATA3 lub PCIe min 240GB
Grafika	Intel HD Graphics lub zgodna, ze wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną zgodna z High Definition (HD) Audio
Złącza	2xUSB 2.0 / 2xUSB 3.0 / VGA (D-Sub) / HDMI / LAN (RJ45) / Audio (Line-out) Przynajmniej 2 złącza USB wyprowadzone na panel przedni obudowy.
Komunikacja	Karta sieciowa LAN 10/100/1000MBit/s – RJ45
System operacyjny	Windows 10 Pro PL 64bit – system preinstalowany na dysku twardym wraz z nośnikiem lub partycją recovery pozwalającą na ponowną instalację systemu. Licencje na korzystanie z systemu operacyjnego dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieokreślony w sposób nienaruszający praw osób trzecich. System wybrany ze względu na wymogi stosowanego w Urzędzie Gminy oprogramowania dziedzinowego oraz środowisko domenowe.
Peryferia	Klawiatura USB z polskim układem klawiatury + mysz USB optyczna z rolką scroll
Obudowa	Nie większa niż 380/160/310 mm
Gwarancja	36 miesięcy Uwaga: w przypadku awarii dysku twardego dysk pozostaje u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku

**2) Monochromatyczna drukarka laserowa – 1 sztuka:**

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Drukarka laserowa monochromatyczna - fabrycznie nowe urządzenie
Podajnik papieru	min 250 arkuszy
Odbiornik papieru	min 150 arkuszy
Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6, letter
Szybkość wydruku	34str./min
Maksymalna rozdzielczość druku	2400 x 600 dpi
Druk dwustronny (duplex)	TAK - Automatyczny
Interfejsy	USB, LAN
Wymiary	370mm / 200mm / 370 mm
Waga	Max 8kg
Gwarancja	24 miesiące

**3) Pamięć przenośna pendrive – 10 sztuk:**

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Pamięć przenośna Pendrive USB - fabrycznie nowe urządzenie
Pojemność	16 GB
Interfejs	USB 3.0 / USB 3.1 (wstecznie kompatybilne z USB 2.0)
Obudowa	Metalowa
Gwarancja	Min 5 lat gwarancji producenta

**4) Zewnętrzny napęd CD/DVD – 1 sztuka:**

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Zewnętrzny napęd CD/DVD - fabrycznie nowe urządzenie
Funkcje napędu	Nagrywanie płyt DVD, Nagrywanie płyt CD, Odtwarzanie płyt DVD, Odtwarzanie płyt CD
Interfejs	USB 2.0
Bufor	1 MB
Prędkości zapisu	DVD±R - 8x DVD±R DL - 6x DVD-RAM - 5x DVD+RW - 8x DVD-RW - 6x CD-R - 24x CD-RW - 24x
Prędkości odczytu	DVD-ROM - 8x CD-ROM - 24x
waga	Max 300g
Gwarancja	24 miesiące

**5) Pilot do prezentacji/wskaźnik laserowy – 1 sztuka:**

Parametr / podzespół	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Pilot do prezentacji / Wskaźnik laserowy - fabrycznie nowe urządzenie
Łączność	Bezprzewodowa 2.4 GHz – zasięg do 20m
Interfejs	USB / Bluetooth
Funkcje	Bezprzewodowe sterowanie prezentacją, wskaźnik laserowy
waga	Max 70g
Gwarancja	24 miesiące

**3. Termin realizacji zamówienia: 25 listopada 2019 r.**

**4. Kryteria wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena: 100 %**
  - b) **Punktacja zostanie wyliczona dla ceny brutto łącznie.**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
- C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) **Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną, z której wynikało będzie, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonywania zamówienia.

6) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

**6. Sposób przygotowania oferty.**

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**7. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl) lub,
2. faxem: 41/ 311 00 61 lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na: Dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Masłowie”**

Oferty należy składać **do dnia 12.11.2019 r., do godz. 10:00** (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

**8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Sprawy techniczne: Tomasz Haba, tel. 41 311 00 72

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl)

**9. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Przemysłowej  
*mgr inż. Dariusz Korczyński*

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)