

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GMINA MASŁÓW
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 02.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.115.2019.JR

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Masłów w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości w sezonie zimowym 2019/2020”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Masłów w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości w sezonie zimowym 2019/2020.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sołectwa: Barcza, Brzezinki, Ciekoty, Dąbrowa, Domaszowice, Masłów Pierwszy, Masłów Drugi, Mąchocice Kapitulne, Mąchocice Scholasterię i Wolę Kopcową.
- 3) Z uwagi na to, że wielkości usług została określona na podstawie wykonanego zakresu usług w sezonie zimowym 2018/2019, Zamawiający informuje o możliwości zmiany ww. wielkości usług oraz wskazanie ich realizacji na terenie Gminy Masłów.
- 4) Utrzymanie dróg w okresie zimowym wykonywane jest w jednakowym standardzie na wszystkich drogach gminnych i gospodarczych objętych zimowym utrzymaniem. Wykonawca utrzymuje stan gotowości przystąpienia do akcji w pełnym zakresie akcji od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2020 roku, tak aby rozpoczęcie w pełnym zakresie akcji czynnej nastąpiło w ciągu 1 godziny od chwili zaistnienia okoliczności uzasadniającej rozpoczęcie akcji lub w ciągu 1 godziny przy każdorazowym rozpoczynaniu zawieszonych akcji.
- 5) Zwalczanie śliskości nawierzchni odbywać się będzie na drogach gminnych na odcinkach dróg decydujących o możliwości ruchu. Do zwalczania śliskości nawierzchni dróg stosowana jest 5% mieszanka piaskowo - solna (95% piasku i 5% soli). Zwalczanie śliskości nawierzchni nie będzie wykonywane podczas opadów marznącego deszczu i mżawki.
- 6) Odśnieżaniem dróg objęte są wszystkie drogi gminne i gospodarcze. Odśnieżanie dróg odbywa się systemem interwencyjnym po ustaniu opadów śniegu lub zawiei i zamieci śnieżnych.
- 7) Przejezdność wszystkich dróg zostanie przywrócona w ciągu 24 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei i zamieci śnieżnych.
- 8) Drogi gminne i gospodarcze nie będą odśnieżane: podczas opadów śniegu oraz podczas zawiei lub zamieci śnieżnych.
- 9) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zwany dalej SOPZ.**

I. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuację ekonomiczną i finansową.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

2) **Potencjał techniczny:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym tj. technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej.

3) **Doświadczenie Wykonawcy:**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, świadczył okresowo lub ciągle usługi związane z Zimowym utrzymaniem dróg, **gdzie wartość wykonanych usług wynosiła min. 100 000,00 zł brutto.**

4) **Wymagana minimalna ilość jednostek sprzętowych:**

- a) min. 2 piaskarki lub sprzęt równoważny,
- b) min. 2 pługi odśnieżne z pługiem stalowym z dociskiem + min. 2 nośniki do pługów odśnieżnych (samochody ciężarowe, ciągniki) - odpowiedniej mocy i ładowności dostosowanej do pługów lub sprzęt równoważny,
- c) ładowarkę do załadunku mieszanki piaskowo – solnej lub koparko-ładowarkę z możliwością wykorzystania przy odśnieżaniu.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń.

Uwaga:

Podane wyżej ilości sprzętu, jakim muszą dysponować lub będą dysponować Wykonawcy, są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego co oznacza, że w interesie Wykonawcy leży zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli na sprawne prowadzenie akcji zimowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

5) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przeszkolonymi pracownikami (operatorzy sprzętu) przewidzianymi do wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu, w ilości umożliwiającej również akcję zimową w przeciągu całej doby.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

6) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

- a) Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **150.000,00 zł** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentu.

7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Wzór formularza oferty wg Załącznika Nr 2.
- Kosztorys ofertowy wg Załącznika Nr 2a.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wg Załącznik Nr 3.
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (jednostek sprzętowych) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg Załącznik Nr 4.
- Wykaz osób wg Załącznik Nr 5.
- Oświadczenie Wykonawcy, że osoby przewidziane do kierowania pracami posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym postępowaniem, wg Załącznik Nr 5a.
- Opłaconą polisę w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie – po podpisaniu umowy jednak nie wcześniej niż po wystąpieniu warunków zimowych
b) zakończenie – 30.04.2020 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) **Cena: 100 %**

b) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli

cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 5) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto.
- 7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Cenę oferty należy podać w formularzu „OFERTA” w formie:
 - a) ceny (netto, podatek VAT i brutto) za przedmiot zamówienia w okresie zimowym 2019/2020 wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę.
Uwaga: Cena za przedmiot zamówienia nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z faktycznie wykonanej ilości poszczególnych usług i cen jednostkowych netto dla poszczególnych elementów usługi wyszczególnionych przez Wykonawcę w „Ofercie” + obowiązujący podatek VAT.
 - b) ceny jednostkowej (netto, podatek VAT i brutto) za:
 - 1km odśnieżania dróg gminnych i wewnętrznych,
 - 1km zwalczania śliskości (posypania jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo-solną),
 - 1 km odśnieżania wraz ze zwalczaniem śliskości (posypanie jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo-solną),
 - 1 godz. odśnieżania dróg gminnych i wewnętrznych przy występowaniu szczególnie trudnych warunków atmosferycznych,
 - 1 km odśnieżania wraz ze zwalczaniem śliskości (posypanie jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo-solną) chodników, wewnętrznych i placów.
- 9) Ceny jednostkowe netto są cenami ryczałtowymi obowiązującymi na okres ważności umowy i nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie cen jednostkowych netto w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany cen paliwa, kosztów ubezpieczeń. Cena jednostkowa netto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie zakresu i warunków wykonania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny jednostkowe netto.
- 10) W cenach jednostkowych netto, należy uwzględnić wszystkie koszty:
 - a) pracy ludzi, sprzętu, paliwa i oleju;
 - b) zaopatrzenia, zakupu materiałów koniecznych do zwalczania śliskości, magazynowania i załadunku materiału;
 - c) związane z dojazdem do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia oraz odjazdem z miejsca wykonania przedmiotu zamówienia do miejsca parkowania sprzętu przez wykonawcę;
 - d) związane z przejazdami sprzętu pomiędzy poszczególnymi drogami, sołectwami;
 - e) związane z jednokrotnym oczyszczeniem dróg o nawierzchniach utwardzonych, okrawężnikowanych z materiałów pozostałych po zimowym utrzymaniu tj. z pozostałości piasku (błota) po zakończonej akcji zimowej wraz z ich wywiezieniem i zagospodarowaniem (utylicacją);
 - f) związane z utrzymaniem w sprawności technicznej sprzętu;
 - g) związane z dyspozycyjnością operatorów sprzętu i gotowością sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od pory dnia i tygodnia;
 - h) związane z pełnieniem dyżurów nocnych i dziennych i utrzymaniem sprzętu i operatorów w gotowości do podjęcia akcji zimowej;
 - i) ubezpieczeń;
 - j) opłat i odszkodowań za szkody;
 - k) połączeń telefonicznych;

Uwaga:

Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji zimowej nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Zamawiający nie przewiduje również żadnych płatności z tytułu pełnionych dyżurów nocnych i dziennych oraz utrzymania sprzętu i operatorów w gotowości do akcji zimowej.

- 11) W cenach jednostkowych netto, należy uwzględnić koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, a których poniesienie niezbędne jest dla

prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jak: inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.

- 12) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia i jedną cenę jednostkową na dany rodzaj usługi wymieniony w kosztorysie ofertowym. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 13) Ewentualne upusty czy rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie za przedmiot zamówienia lub cenach jednostkowych na dany rodzaj usługi wymieniony w kosztorysie ofertowym. Oferta może zawierać tylko jedną cenę.
- 14) Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty oraz doboru odpowiedniego środka sprzętowego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny jednostkowej lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca. W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w Zapytaniu ofertowym zakres usług, w tym np. liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu.
- 15) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) Niezależnie od powyższych zmian, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy.
- 17) Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 18) Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany, Strona inicjująca zmianę jest zobowiązana do jej udokumentowania w sposób nie budzący żadnych zastrzeżeń i wątpliwości
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia wykonawcy, czas wykonania zmiany oraz opis wpływu zmiany na termin wykonywania umowy.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na: Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Masłów w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości w sezonie zimowym 2019/2020”.

Oferty należy składać do dnia 09.10.2019 r., do godz. 10:00

Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Jarosław Rutczyński, tel. 41 311 00 93,

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

9. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – SOPZ

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza oferty

Załącznik Nr 2a - Kosztorys ofertowy

Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych świadczeń

Załącznik Nr 4 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (jednostek sprzętowych) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób

Załącznik Nr 5a - Oświadczenie Wykonawcy, że osoby przewidziane do kierowania pracami posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym postępowaniem

Załącznik Nr 6 – Wzór Umowy

Załącznik Nr 6a - Zmiany do Umowy

Załącznik Nr 7 - Mapa dróg na terenie gminy Masłów

Z up. WÓJTA GMINY
Z-ca Wójta Gminy Masłów

mgr Monika Doleżalska-Włodarczyk

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)