

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

GMINA MASŁÓW

Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 24.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR BiGP.271.111.2019.TH

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie monitoringu na parkingu przy Urzędzie Gminy w Masłowie”

- 1) Kamery – **5 szt.** - o parametrach minimalnych:
 - a) Kamera zewnętrzna IP
 - b) Rozdzielczość minimalna 2304 x 1296 - 3 Mpx,
 - c) Kompresja obrazu H.265 / H.264 / MJPEG
 - d) Widoczność w nocy (zasięg IR) min. 30m,
 - e) Kąt widzenia 90 stopni,
 - f) System detekcji ruchu
 - g) Funkcje: WDR - 120 dB - Szeroki zakres dynamiki oświetlenia, 3D-DNR - Cyfrowa redukcja szumu w obrazie, ICR - Mechaniczny filtr podczerwieni, BLC - konfigurowalna kompensacja światła wstecznego, HLC - Kompensacja silnego światła (punktowego), Analiza IVS : przekroczenie linii, wtargnięcie, D-ZOOM - Zoom cyfrowy, Tryb dzień/noc (color/b&w/auto).
 - h) Zasilanie PoE / 12V
 - i) Wodoodporność (Klasa szczelności: min IP66)
 - j) Dostęp z przeglądarki internetowej i z telefonu komórkowego
 - k) Gwarancja 24 miesiące
 - l) **Co najmniej jedna z zamawianych kamer dodatkowo z funkcją - Obiektyw motozoom - Sterowanie z poziomu przeglądarki lub oprogramowania.**
- 2) Dodatkowo:
 - a) Wykonanie koniecznego okablowania,
 - b) Montaż kamer i konfiguracja poprawnej pracy,
 - c) Podłączenie i konfiguracja rejestracji obrazu przesyłanego z zamawianych kamer na działającym już rejestratorze DAHUA DHI-NVR4432,
 - d) Do kopiowania i przenoszenia nagrań - Przenośny dysk zewnętrzny SSD – pojemność 500GB / Interfejs USB 3.1 (kompatybilny z 3.0, 2.0) przez port USB typu C / dołączone kable USB typu C na C oraz USB typu C na A / wymiary max 80mm/60mm/15mm.

3. Termin realizacji zamówienia: 31 października 2019 r.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena: 100 %
 - b) Punktacja zostanie wyliczona dla ceny brutto łącznie.

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Do oferty należy dołączyć specyfikację materiałowo-sprzętową, z której wynikało będzie, że zaoferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
Kontakt w sprawie umówienia terminu wizji lokalnej – Tomasz Haba 41 311 00 72
- 6) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonywania zamówienia.
- 7) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl lub,
2. faxem: 41/ 311 00 61 lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na Wykonanie monitoringu na parkingu przy Urzędzie Gminy w Masłowie”

Oferty należy składać do dnia 01.10.2019 r., do godz. 11:00 (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Tomasz Haba, tel. 41 311 00 72

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

