

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **GMINA MASŁÓW**

Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 17.09.2019 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR PiRG.271.107.2019.KD**

### **1. Zamawiający:**

Gmina Masłów  
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

### **2. Przedmiot zamówienia:**

#### **„Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa ulotek promocyjnych”**

#### **1) Ulotki 4xDL (wymiar po rozłożeniu 396 x 210 mm):**

- a) Ilość **5000 szt.** w tym:
  - 1000 szt. tekst w języku angielskim
  - 1000 szt. tekst w języku rosyjskim
  - 1000 szt. tekst w języku niemieckim
  - 2000 szt. tekst w języku polskim
- b) Zadrukowane obustronnie (tekst i zdjęcia)
- c) Projekt graficzny opracowany przez wykonawcę
- d) Pełny kolor 4+4
- e) Papier kreda błysk 150g/m<sup>2</sup>
- f) Tekst w kolorze wybranym przez zamawiającego
- g) Łamana w harmonijkę

#### **2) Ulotki 3xDL (wymiar po rozłożeniu ma 297 x 210 mm)**

- a) Ilość **1000 szt.**
- b) Tekst w języku polskim
- c) Zadrukowane obustronnie (tekst i zdjęcia)
- d) Projekt graficzny opracowany przez wykonawcę
- e) Pełny kolor 4+4
- f) Papier kreda błysk 150g/m<sup>2</sup>
- g) Tekst w kolorze wybranym przez zamawiającego
- h) Łamana w „Z”

#### **3) Zdjęcia oraz tekst zostaną dostarczone przez Zamawiającego.**

### **3. Termin realizacji zamówienia: 10.10.2019 r.**

### **4. Kryteria wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena: 100 %**,
  - b) **Ocenie podlega cena brutto łącznie,**

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej  
C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Dostawa do siedziby Zamawiającego, adres jak w pkt. 1.
- 2) W ofercie należy uwzględnić łączny koszt zamówienia tj. projekt, wykonanie oraz dostawę.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonywania zamówienia.
- 7) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

#### 6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór formularza oferty (Załącznik nr 1)

#### 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl) lub,
2. faxem: 41/ 311 00 61 lub,
3. Drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta cenowa na Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa ulotek promocyjnych”**

Oferty należy składać do dnia 23.09.2019 r., do godz. 10:00, (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.

#### 8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy techniczne: Karolina Dudzik, tel. 41 311 00 74

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej  
*mgr inż. Dariusz Korczyński*

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)