

UMOWA NR.....2019.TH

Zawarta w dniu w Masłowie pomiędzy:
Gminą Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, NIP: 657-25-38-821 Regon: 291010300
reprezentowaną przez Wójta Gminy: Tomasza Lato

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”), doradztwa informatycznego oraz prawnego w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych, za Zleceniodawcą zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 2

O wiadczenia stron

Zleceniobiorca owiadcza, że posiada wiedzę, do wiadczenia, niezbędne zaplecze prawne, sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywania doradztwa informatycznego oraz prawnego w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zleceniobiorca pełni c funkcj Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy, zobowi zany jest do kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych, tj. mi dzy innymi do:
 - a) Przeprowadzenie audytów stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowi zków przez Zleceniodawc wynikaj cych z RODO (oraz z wytycznych komisji UE, Grupy Roboczej jak również z Ustawy o ochronie danych osobowych ze zmianami) w zakresie wymaga :
 - J Technicznych — zabezpieczenia fizyczne, bezpiecze stwo systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie teletransmisji danych,
 - J Organizacyjnych — weryfikacja procedur i prawidłowo ci zarz dzania incydentami naruszenia bezpiecze stwa, analiza zasad dost pu pracowników do systemów, opracowanie metodologii i formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych,
 - J Formalno-prawnych — ocena spełnienia obowi zków informacyjnych, weryfikacja poprawno ci istniej cych klauzul zgód na przetwarzanie danych, oraz wypełnienia obowi zków zwi zanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim,
 - b) Przedstawienie wyników audytów w formie raportu, zawieraj cego ocen stosowanych zabezpiecze , opis stwierdzonych uchybie i nieprawidłowo ci (ogólnie, nie tylko w zakresie zabezpiecze) oraz wytyczne pozwalaj ce na ich usuni cie,
 - c) Przygotowanie nowej lub weryfikacja istniej cej oraz systematyczna aktualizacja (co najmniej raz na kwartał) dokumentacji opisuj cej sposób przetwarzania danych osobowych, bezpiecze stwa informacji oraz rodków technicznych i organizacyjnych zapewniaj cych ochron przetwarzanych danych osobowych, celem zapewnienia jej zgodno ci z obwi zuj cymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych (w tym w szczególno ci RODO, wytycznymi komisji UE oraz Grupy Roboczej jak również z Ustaw o ochronie danych osobowych ze zmianami), w tym w szczególno ci:
 - J Polityki Ochrony Danych,
 - J Instrukcji Zarz dzania Systemami Informatycznymi,
 - J Ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - J Imiennych upowa nie do przetwarzania danych osobowych,
 - J Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - J klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowi zków informacyjnych,
 - J o wiadcze w przedmiocie poufno ci dla pracowników Zleceniodawcy, kontrahentów Zleceniodawcy
 - d) Przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania, zgodnie z art. 35 RODO;

- e) Weryfikacja rejestru czynności przetwarzania, oraz udzielenie wszelkiej koniecznej pomocy w jego dalszym prowadzeniu;
- f) Monitorowaniu przestrzegania przepisów wewnętrznych, polityk i procedur stosowanych przez Zleceniodawcę (jako Administratora), w dziedzinie ochrony danych osobowych (w tym podziału obowiązków na tym polu)
- g) Utrzymanie i coroczna aktualizacja analizy ryzyka systemu informatycznego jak również opracowanie, aktualizowanie oraz monitorowanie działań korygujących, wynikających z analizy ryzyka bezpieczeństwa;
- h) konsultacji we wszelkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych w tym opiniowanie dokumentów Zleceniodawcy pod kątem zgodności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz z przepisami wykonawczymi
- i) Rozpatrywanie skarg osób fizycznych w związku z zarzutem naruszenia ich praw w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych
- j) monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych (w tym RODO) i informowanie o nich Zleceniodawcy oraz niezwłoczna aktualizacja dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych po każdej zmianie przepisów;
- k) wdrożenie procedur zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;
- l) pomoc w wykrywaniu i reagowaniu na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane oraz wdrożenie procedury działań korygujących, w tym prowadzenie rejestru naruszeń ;
- m) współpraca z informatykiem w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych;
- n) koordynacja procesu udoskonalenia zabezpieczeń fizycznych zbiorów danych osobowych, określenie oraz nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
- o) przeprowadzenie wewnętrznych audytów ochrony przetwarzanych danych osobowych;
- p) inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
- q) reagowanie na wszelkie wątpliwości i pytania Zleceniodawcy w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego zapytania;
- r) prowadzenie - nie rzadziej niż raz na kwartał - szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz podejmowaniu działań związanych z wiadomościami prawnymi Zleceniodawcy oraz zatrudnionych u niego pracowników i zleceniobiorców, w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych
- s) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych;

- t) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu konsultacji w sprawach dotyczących danych osobowych, prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
 - u) pełnieniu dyżuru w siedzibie jednostki Zleceniodawcy w wymiarze 3 godzin zegarowych w jednym dniu każdego miesiąca ustalającym dorazowo ze Zleceniodawcą oraz dostępnym w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00 pod numerem telefonu oraz adresem e-mail wskazanym w §9 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności Inspektora Ochrony Danych w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w swojej siedzibie, uwzględniając i zachowując wymagany stopień bezpieczeństwa, będzie świadczył usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług
 4. Zleceniobiorca wyznacza osobę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, o czym informuje Zleceniodawcę. Inspektor, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlega w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w §1 umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia danych kontaktowych, które Zleceniodawca będzie mógł opublikować na swojej stronie internetowej
 6. Zleceniobiorca w ramach wykonywania doradztwa informatycznego, zobowiązany będzie do monitorowania systemów informatycznych Zleceniodawcy oraz wykonania Audytu w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia
 7. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych (w tym danych osobowych), które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie będzie ujawniał tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązuje go przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowuje moc również bezterminowo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy

§ 4

Monitoring jako ciowego i ilo ciowego wykorzystania sprzętu komputerowego

1. W ramach części monitorowania, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, w zakresie jako ciowego i ilo ciowego wykorzystania sprzętu pracowniczego i legalności oprogramowania, Zleceniobiorca sporządza i przekazuje Zleceniodawcy drogą elektroniczną miesięczne raporty.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do odebrania od wszystkich osób zatrudnionych w jego jednostce, niezależnie od podstawy takiego zatrudnienia (umowy o pracę, umowy

cywilnoprawnej, sta u, praktyki itp.), pisemnego o wiadczenia o poinformowaniu go o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprz tu i legalno ci oprogramowania znajduj cego si na tym sprz cie.

3. Oprogramowanie słu ce do monitorowania wykorzystania sprz tu komputerowego zostanie usuni te przez Zleceniobiorc w terminie 30 dni, licz c od zako czenia obowi zywania niniejszej Umowy, z tym zastrze eniem, e kompletno odinstalowania powinna by zweryfikowana przez Zleceniodawc

§ 5

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzy wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyra onej na pi mie.
2. W razie naruszenia postanowienia **§5 ust.1** zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwa b dzie ryczałtowe **wynagrodzenie miesi czne, płatne z góry, w wysoko ci** **zł netto** (słownie: złotych netto) plus nale ny podatek VAT wedle stawki obwi zyjcej w danym miesi cu (w dalszej cz ci niniejszej Umowy zwane równie jako: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie b dzie płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opó nienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowi zany b dzie do zapłaty odsetek ustawowych za opó nienie na rzecz Zleceniobiorcy. Faktura VAT wystawiona zostanie najpó niej do 7-go dnia ka dego miesi ca obwi zywania Umowy.
3. W tym miejscu Strony okre laj dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
 - a) NABYWCA: _____
 - b) ODBIORCA: _____

§ 7

Okres obowi zywania Umowy oraz mo liwo jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas **okre lony od dnia**
do dnia
2. Dopuszcza si mo liwo przedłu enia obowi zywania zapisów niniejszej umowy na kolejny okres za porozumieniem stron. Przedłu enie obowi zywania zapisów umowy wymaga formy pisemnej aneksu podpisanej przez ka d ze stron.
3. Ka dej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem dwumiesi cznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesi ca, nast puj cego po miesi cu, w którym o wiadczenie o wypowiedzeniu zostało zło one drugiej Stronie.

§ 8

Kary umowne

Zleceniodawca uprawniony b dzie do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysoko ci do 10% rocznej warto ci Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, za ka de naruszenie obowi zków zwi zanych z wykonywaniem funkcji Inspektora.

§ 9

Postanowienia ko cowe

- 1) Umowa została sporz dzona w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ka dej ze Stron.
- 2) Osoby upowa nione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 - a) _____ , tel.: _____ , e-mail:
_____ .
 - b) _____ , tel.: _____ , e-mail:
_____ .
- 3) Dane do kontaktu ze strony **Zleceniobiorcy** upowa nione do kontaktu:
 - a) _____ , tel.: _____ , e-mail:
_____ .
 - b) _____ , tel.: _____ , e-mail:
_____ .

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sporu pozostaje w związku z niniejszą Umową właściwym dla rozpatrzenia sprawy miejscowością właściwą według siedziby Zleceniodawcy.

(Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

(Kontrasygnata Skarbnika)