

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

GMINA MASŁÓW

Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2
26-001 Masłów
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 26.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR RGKIOŚ.271.68.2019.AK

1. Zamawiający:

Gmina Masłów
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

2. Przedmiot zamówienia:

„Sporządzenie wstępnego projektu podziału oraz mapy z projektem podziału działki nr 287/5 o pow. 1,0420 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Dąbrowa – podział na 2 działki”

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) W przypadku zmian powierzchni działki Wykonawca sporządzi dokumentację do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i księgach wieczystych, złoży wnioski do Starostwa Powiatowego w Kielcach o wydanie stosownej decyzji i wystąpi do Starostwa Powiatowego w Kielcach o wprowadzenie zmian w ewidencji gruntów.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **zobowiązany jest do dostarczenia wyciągu z rejestru handlowego**, bądź aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (aktualny wydruk ze strony Ministerstwa Gospodarki) oraz **kserokopii uprawnień zawodowych**.

3. Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od podpisania umowy.

4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Cena: 100 %, ocenia podlega cena brutto łącznie.**
 - b) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej
C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Oferta powinna zawierać cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@maslow.pl lub,
- 2) faxem: 41/311 00 61 lub,
- 3) drogą pocztową lub osobiście na adres:

Urząd Gminy Mastów, ul. Spokojna 2, 26-001 Mastów z dopiskiem: „Oferta cenowa na: Sporządzenie wstępnego projektu podziału oraz mapy z projektem podziału działki nr 287/5 o pow. 1,0420 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Dąbrowa – podział na 2 działki”.

Oferty należy składać do dnia **02.07.2019 r.**, do godz. **10:00**.

Decyduje data wpływu.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: zamowienia.publiczne@maslow.pl

Sprawy techniczne: Anna Klusek, tel. 41 311 00 91

9. Załączniki:

- a) Wzór formularza oferty
- b) Wzór umowy
- c) Szkic lokalizacji

Z up. Wójta Gminy Masłów
Kierownik Referatu
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
mgr inż. Dariusz Korczyński

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)