

## ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**GMINA MASŁÓW**  
Masłów Pierwszy, ul. Spokojna 2  
26-001 Masłów  
NIP 657-25-38-821, REG. 291010300

Masłów, dn. 24.06.2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR RGKiOŚ.271.66.2019.MM

#### 1. Zamawiający:

Gmina Masłów  
26-001 Masłów, ul. Spokojna 2

#### 2. Przedmiot zamówienia:

**„Zaprojektowanie i wydruk ulotek dotyczących wywozu śmieci z terenu Gminy Masłów”**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wydruk wraz z dostawą ulotki informacyjnej o następującej specyfikacji:
- Format A5,
  - Gramatura papieru – kreda 300 g.
  - Druk 4+4, dwustronnie
  - Laminowane folią błysk, magnes wymiary około 4x1 cm, grubość min. 1,5 mm,
  - Nakład 3030 sztuk
  - 1 strona taka sama, 2 strona – w ośmiu rodzajach
  - Zaokrąglone rogi
  - Na każdej ulotce umieszczony herb gminy, kolorystyka oraz zawarte informacje zgodnie z ustaleniami.
  - Zamówienie obejmuje również wykonanie projektu i dostarczenie produktu do UG Masłów

#### 3. Termin realizacji zamówienia: 15 lipca 2019 r.

#### 4. Kryteria wyboru oferty:

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - Cena: 100 %, ocenia podlega cena brutto łącznie.**
  - Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej  
C<sub>min.</sub> - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

- Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, lub zmniejszyć zakres zamówienia jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Wykonawca w terminie **do 3 dni** od momentu przesłania zamówienia/podpisania umowy prześle do Zamawiającego projekt graficzny ulotki w celu jego akceptacji.
- 2) Dopiero po akceptacji projektu przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do druku ulotek.
- 3) Dostawa do siedziby Zamawiającego, adres jak w pkt. 1
- 4) W ofercie cenowej należy uwzględnić łączny koszt wykonania zamówienia (wykonanie i dostawę)
- 5) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 6) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).

**6. Sposób przygotowania oferty.**

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**7. Miejsce i termin złożenia ofert.**

Oferty można składać w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: **gmina@maslow.pl** lub,
- 2) faxem: **41/311 00 61** lub,
- 3) drogą pocztową lub osobiście na adres:

**Urząd Gminy Masłów, ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów z dopiskiem: „Oferta cenowa na:  
Zaprojektowanie i wydruk ulotek dotyczących wywozu śmieci z terenu Gminy Masłów”.**

Oferty należy składać do dnia **28.06.2019 r.**, do godz. **10:00**.

**Decyduje data wpływu.**

**8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Sprawy formalne: Krzysztof Pawlik, tel. 41 311 00 86, e-mail: [zamowienia.publiczne@maslow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@maslow.pl)

Sprawy techniczne: Marta Maciejaska, tel. 41 311 00 98

**9. Załączniki:**

- a) wzór formularza oferty

Z up. Wójta Gminy Masłów  
Kierownik Referatu  
Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej  
*mgr inż. Dariusz Korczyński*

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)