

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	<p>Gmina Masłów ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@maslow.pl, dk@maslow.pl tel: 41 311 00 60, fax: 41 311 00 61 Strona internetowa: http://www.maslow.pl Godziny pracy: Poniedziałek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰ Wtorek – Piątek: 7²⁰- 15²⁰</p>
Prowadzący postępowanie:	<p>Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemba Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Strona internetowa: www.kancelariajiz.pl e-mail: alojzy.jakobik@kancelariajiz.pl</p>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. Nr poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla 12 sołectw”

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Masłów dla terenów określonych w:

- uchwale Nr XXXIII/290/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Barcza na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/291/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Brzezinki na terenie Gminy Masłów

- uchwale Nr XXXIII/292/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Ciekoty na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/293/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Dąbrowa na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/294/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Dolina Marczakowa na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/295/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Domaszowice na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/296/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Masłów Drugi na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/297/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Masłów Pierwszy na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/298/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Mąchocice Kapitulne na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/299/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Mąchocice e- Scholasteria na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/300/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wiśniówka na terenie Gminy Masłów
- uchwale Nr XXXIII/301/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wola Kopcowa na terenie Gminy Masłów

Zamówienie zostało podzielone na dwie części wynikające z podziału Gminy Masłów na sołectwa:

Część nr 1

sołectwo – Domaszowice
sołectwo – Masłów Drugi
sołectwo – Masłów Pierwszy
sołectwo – Mąchocice Kapitulne
sołectwo – Wola Kopcowa

Część nr 2

sołectwo - Barcza
sołectwo - Brzezinki
sołectwo – Ciekoty
sołectwo – Dąbrowa
sołectwo – Dolina Marczakowa
sołectwo – Mąchocice-Scholasteria
sołectwo – Wiśniówka

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 3.2.1. przygotowanie obwieszczeń i zawiadomień, kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektów planów (z zakopertowaniem, wypełnieniem potwierżeń odbioru) zgodnie z art. 17 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 353 z późn. zm.). Wymaga się, aby wszelka korespondencja oraz projekty obwieszczeń, ogłoszeń przed wysłaniem/publikacją były pozytywnie zaopiniowane przez Zamawiającego.

- 3.2.2. opracowanie szczegółowej inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
- 3.2.3. analiza złożonych wniosków do planów wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia.
- 3.2.4. opracowanie koncepcji planów i przedstawienie jej Wójtowi Gminy Masłów do akceptacji.
- 3.2.5. sporządzenie projektów planów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko wg ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 353 z późn. zm.),
- 3.2.6. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej i elektronicznej.
- 3.2.7. Sporządzenie prognoz skutków finansowych uchwalenia ww. projektów uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003r., nr 164, poz. 1587),
- 3.2.8. Sporządzenie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne – o ile zajdzie taka potrzeba.
- 3.2.9. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia przez Wójta Gminy Masłów wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektów miejscowych planów i prognoz oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.
- 3.2.10. Wprowadzenie zmian do projektu miejscowych planów wynikających z rozpatrzenia wniosków.
- 3.2.11. Przygotowanie projektów planów do opiniowania i uzgadniania oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami; udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej.
- 3.2.12. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektów planów i prognoz oddziaływania na środowisko, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag wraz z ponowieniem procedury w wymaganym zakresie.
- 3.2.13. Przygotowanie projektu uchwały wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Masłów do uchwalenia, stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3.2.14. Po uchwaleniu planów przez Radę Gminy Masłów, przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planów dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych, stosownie do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu m.p.z.p. w celu przekazania Wojewodzie do zbadania zgodności z przepisami prawa.
- 3.2.15. Wprowadzenie do uchwał zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie).
- 3.2.16. Opracowanie „podsumowania” i „uzasadnienia”, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zmian.).
- 3.2.17. Termin realizacji zamówienia z podziałem na sołectwa: zgodnie z harmonogramem prac złożonym przez wybranego wykonawcę – maksymalny termin 18 miesięcy od dnia podpisania umowy lub określony zgodnie z pkt 26 siwz.
- 3.2.18. W przypadku, gdy w ww. opisie brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia Planów, stosowną czynność /dokumentację/uzgodnienie,

Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w ofercie złożonej w ramach niniejszego zapytania.

3.2.19.W cenie oferty należy uwzględnić, iż miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego zostaną przekazane zamawiającemu w następujących ilościach:

- a) Wykonawca sporządzi przedmiot zamówienia zgodnie z Wytycznymi Technicznymi dotyczącymi zasad zapisu informatycznego nowo opracowywanych dokumentów planistycznych województwa świętokrzyskiego dostępnymi pod adresem <http://sip-rejestr.e-swietokrzyskie.pl>.
- b) na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego - 1 egz. projektu z kolorowym rysunkiem w skali 1:2000 w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
- c) na etapie opiniowania i uzgadniania projektów planów - w formie drukowanej i na płytach CD w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
- d) na etapie wyłożenia projektów planów do publicznego wglądu - 1 egz. w formie wydruku z kolorowym rysunkiem umożliwiającym zawieszenie w skali 1:2000 i w formie elektronicznej na płytach CD-2 egz. w formacie EWMAPA;
- e) na etapie przekazania projektów planów do uchwalenia przez Radę Gminy - uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego - 1 egz. w formie papierowej oraz kolorowy wydruk planów oprawiony w listwy umożliwiające zawieszenie, w wersji elektronicznej na płytach CD w ilości dostosowanej dla wszystkich Radnych,
- f) na etapie przekazania projektów planów po uchwaleniu przez Radę Województwa Świętokrzyskiego do zbadania zgodności z przepisami prawa: 2 egz. w formie papierowego wydruku z rysunkami w formie kolorowych wydruków w odpowiedniej skali oraz kompletny zapis wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami: 1 egz. kompletnej dokumentacji planistycznej : w formie oryginału;
- g) po akceptacji uchwały przez Wojewodę: 2 egz. planów w skali 1:2000 w formie kolorowego wydruku , oraz 5 egzemplarzy zapisu cyfrowego , tekst planów w formie książkowej :2 egz., 1 egz. w formie wydruku prognozy oddziaływania na środowisko oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD, 1 egz. w formie wydruku prognozy skutków finansowych oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
- h) elementy graficzne elektronicznej wersji dokumentacji planistycznej (mapy, plany) winny być również zapisane w najnowszym formacie, kompatybilnym z oprogramowaniem jakim dysponuje Urząd Gminy Masłów (EWMAPA). Część opisowa (tekstowa) - pliki w formacie doc. oraz pdf. Mając na uwadze powyższe zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów i standardów jakim charakteryzuje się przedmiotowy system.

3.2.20.Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności miejscowych planów z przepisami prawa, wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia zmiany planów należą do wykonawcy.

3.2.21.Nie należy wyceniać kosztów związanych z publikacją ogłoszeń i prowadzoną korespondencją wynikającą z procedury planistycznej.

3.2.22.Wykonawca zaimportuje plik wynikowy elektronicznej wersji planu do kopii bazy danych celem sprawdzenia jego poprawnego działania w programie, o którym mowa w punkcie 21 lit. „g” niniejszego opisu. Równocześnie przeszkoli pracowników wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku gdy wprowadzone dane nie będą współpracowały z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy, co będzie wiązało się również z odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy oraz zapłatą kar umownych określonych w umowie.

3.2.23.W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni następujące dokumenty, materiały oraz opracowania:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Masłów, zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy Masłów Nr XXVIII/253/2016 z dnia 25 listopada 2016 r.
<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1079&bsc=N>
- b) uchwała Nr XXXIII/290/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Barcza na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF547889049BD09Z/XXXIII_290_17.pdf
- c) uchwała Nr XXXIII/291/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Brzezinki na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF54788908DA22EZ/XXXIII_291_17.pdf
- d) uchwała Nr XXXIII/292/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Ciekoty na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF547889083A7D9Z/XXXIII_292_17.pdf
- e) uchwała Nr XXXIII/293/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Dąbrowa na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF54788907AEE0AZ/XXXIII_293_17.pdf
- f) uchwała Nr XXXIII/294/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Dolina Marczakowa na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF5478890CE181AZ/XXXIII_294_17.pdf
- g) uchwała Nr XXXIII/295/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Domaszowice na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF5478890A158C7Z/XXXIII_295_17.pdf
- h) uchwała Nr XXXIII/296/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Masłów Drugi na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF547889152419FZ/XXXIII_296_17.pdf
- i) uchwała Nr XXXIII/297/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Masłów Pierwszy na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF54788903BA182Z/XXXIII_297_17.pdf
- j) uchwała Nr XXXIII/298/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Mąchocice Kapitulne na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF54788905CB500Z/XXXIII_298_17.pdf
- k) uchwała Nr XXXIII/299/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Mąchocic e- Scholasteria na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF5478890AC9D71Z/XXXIII_299_17.pdf
- l) uchwała Nr XXXIII/300/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wiśniówka na terenie Gminy Masłów;
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF5478890BFCB3EZ/XXXIII_300_17.pdf
- m) uchwała Nr XXXIII/301/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2017 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Wola Kopcowa na terenie Gminy Masłów
http://maslow.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2017_02/BIPF5478891833B9Z/XXXIII_301_17.pdf

- n) Gminny Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Masłów na lata 2016-2019 zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy Masłów NR XXXI/283/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r.
<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1105&bsc=N>
 - o) Strategię Rozwoju Gminy Masłów na lata 2015 - 2025
<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1126&bsc=N>
 - p) Program Ochrony Środowiska dla Gminy Masłów na lata 2012-2015 w perspektywie do roku 2019
<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1106>
 - q) Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Masłów na lata 2015 - 2020 zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Masłów Uchwała Nr XI/85/15 z dnia 25 czerwca 2015 roku
<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1161>
 - r) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
 - s) Plany Odnowy Miejscowości
<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1078&bsc=N>
 - t) Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Masłów na lata 2016 - 2022 zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy Masłów XVI/130/15 z dnia 26 listopada 2015 r.
<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1086&bsc=N>
 - u) Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020
<http://www.maslow.biuletyn.net/?bip=1&cid=1153&bsc=N>
 - v) ustalenia związane z przystąpieniem do opracowania Programu Rewitalizacji Gminy Masłów na lata 2016-2023 zgodnego z Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r. zatwierdzonymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
 - w) Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne materiały geodezyjne w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - x) bieżącą korespondencję związaną z opracowaniem planów,
- 3.2.24.Z chwilą odbioru dzieła, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem zamówienia z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji (utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; obrót oryginałem albo egzemplarzami na których dokumentację utrwalono; korzystanie i rozporządzanie opracowaniem dokumentacji, w szczególności tłumaczeniem, przeróbką, adaptacją; korzystanie z dokumentacji w ramach realizacji inwestycji budowlanej) oraz do rozporządzania nimi.
- 3.2.25.Przejęcie autorskich praw majątkowych do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia nastąpi bezwarunkowo na czas nieokreślony z dniem zapłaty wynagrodzenia za to opracowanie, obejmującym również wynagrodzenie za przeniesienie tych praw.
- 3.2.26.W razie wystąpienia wady w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia, która skutkowałaby dokonaniem zmiany lub stwierdzeniem nieważności uchwały podjętej przez Radę Gminy Masłów, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego ponowienia swoich czynności wynikających z niniejszej umowy i doprowadzenia wykonanych opracowań do zgodności z przepisami prawa. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach gwarancji.
- 3.3 Zamówienie należy opracować zgodnie z:
- 3.3.1 sporządzenie tekstu i rysunku projektu planów powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 3.3.1.1 rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003r., nr 164, poz. 1587),
 - 3.3.1.2 ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 778 z późn. zmian.),

- 3.3.1.3 ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.)
- 3.3.1.4 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Masłów zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Masłów Nr XXVIII/253/2016 z dnia 25 listopada 2016 r.,
- 3.3.1.5 innymi nie wymienionymi powyżej obowiązującymi przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wzorze umowy.
- 3.4 Wspólny Słownik Zamówień:
Kod CPV: Usługi planowania przestrzennego 71.41.00.00-5

**4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamówienie zostało podzielone na dwie części wymienione poniżej:**

Część nr 1

sołectwo – Domaszowice
sołectwo – Masłów Drugi
sołectwo – Masłów Pierwszy
sołectwo – Mąchocice Kapitulne
sołectwo – Wola Kopcowa

Część nr 2

sołectwo - Barcza
sołectwo - Brzezinki
sołectwo – Ciekoty
sołectwo – Dąbrowa
sołectwo – Dolina Marczakowa
sołectwo – Mąchocice-Scholasteria
sołectwo – Wiśniówka

Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną ilość części.

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**
6. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
7. **Zamawiający przewiduje udzielania zamówień powtarzających.**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
8. **Termin przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi**
- 8.1. Termin wykonania usługi:
Dla części 1 i 2 do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 8.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi nie krótszej niż 36 miesięcy.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

- 9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 9.2.2 braku podstaw do wykluczenia
- 9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania..

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

- 9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

a) wykonanych usług:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

Dla części 1

4 usługi polegające na opracowaniu miejscowego/ych planu/ów zagospodarowania przestrzennego w granicach sołectw lub obrębów geodezyjnych obejmujących problematykę podmiejską miasta wojewódzkiego, obszarów sąsiadujących z takim miastem, gdzie występowały tereny górnicze, obszary chronione na podstawie ustawy o ochronie przyrody, w tym obszary Natura 2000, dla których wymagana była zgoda na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na nieleśne, które nie zostały uchylone przez organ nadzorujący o sumarycznej wartości minimum brutto 80 000,00 zł brutto.

Dla części 2

4 usługi polegające na opracowaniu miejscowego/ych planu/ów zagospodarowania przestrzennego w granicach sołectw lub obrębów geodezyjnych obejmujących problematykę podmiejską miasta wojewódzkiego, obszarów sąsiadujących z takim miastem, gdzie występowały tereny górnicze, obszary chronione na podstawie ustawy o ochronie przyrody, w tym obszary Natura 2000, dla których wymagana była zgoda na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na nieleśne, które nie zostały uchylone przez organ nadzorujący o sumarycznej wartości minimum brutto 80.000,00 zł brutto.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

UWAGA!

W przypadku składania oferty na dwie części. Wykonawca może wykazać się tym samym doświadczeniem na części, na które składa ofertę, jeżeli sumaryczna wartość tego doświadczenia odpowiada sumarycznej wartości opisanego warunku.

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

Dla części 1 i 2

- **dwoma** osobami, z czego co najmniej jedna posiada kwalifikacje odpowiadające wymaganiom zawartym w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 2016. 778 z późn. zm.) oraz których kwalifikacje zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz. 65).
- kierownikiem zespołu projektowego opracowującego kompletną dokumentację planistyczną wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w kierowaniu opracowaniem nie mniej niż **4** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które nie zostały uchylone przez organ nadzorujący.

Przez kierowanie opracowaniem planu miejscowego należy rozumieć pełnienie funkcji głównego projektanta lub kierownika zespołu projektowego opracowującego kompletną dokumentację planistyczną. Kierowanie tylko częścią bądź zakresem wchodzącym w skład większego opracowania, wynikającym ze współpracy z innym podmiotem biorącym udział w takim opracowaniu nie będzie traktowane, jako spełnienie warunku

Tymi samymi osobami można wykazać się do dwóch części.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3. – Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot;

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-

d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2015 r. poz. 233); - wymagany dokument ; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

9.4.5 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie na wezwanie zamawiającego dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie usługi)

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w pkt. 9.4.4 SIWZ.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na załącznik 2a do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych
- 11.1.2. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.
- 11.1.3. Za zgoda Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 13.1 Oferta musi zawierać:

X	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i 4 SIWZ)
3.	Oświadczenie o podwykonawcach (załącznik nr 2a)
4.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
5.	Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)”.
6.	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego zgodnie z opisanym warunkiem w pkt. 9.4.2 b) należy przedstawić wg wzoru załącznik do SIWZ
X	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych - składane na wezwanie Zamawiającego
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4
2.	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, zgodnie z opisanym warunkiem w pkt. 9.4.2 a) należy przedstawić wg wzoru załącznik do SIWZ

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Sprawy formalnoprawne – Alojzy Jakóbiak: 606-206-214
- 15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w poniedziałek w godz. od 09:00 do 17:00, wtorek- piątek w godzinach od 7:20 do 15:20 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie w poniedziałek –piątek w godz. od 8:00 do 15:00. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np. jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium – zamawiający nie wymaga wadium

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

18.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- 18.1.1. pieniądzu;
- 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 18.1.3. gwarancjach bankowych;
- 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy.
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.5 Zamawiający dokona zwrotu 100% złożonego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z przejęcia dokumentacji.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
**„Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla 12 sołectw”
„Nie otwierać przed 07.04.2017 r. godz. 09:15”.**
- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia **07.04.2017 do godz. 09:00.**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **07.04.2017 godz. 09:15**
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SIWZ.
- 22.3 Cena musi obejmować całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.
- 22.4 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798.
- 22.5 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.
- 22.6 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.7 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 22.8 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 22.9 W okolicznościach, o których mowa w pkt. 22.8 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
- 22.10 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja, dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Zadanie 1 i 2		
a1	Cena brutto	60% = 60 pkt
k2	Doświadczenie zespołu projektowego	30% = 30 pkt
N4	Termin realizacji	10% = 10 pkt

Wskazana powyżej oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.11 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych	60 %	60 pkt

	<p>- Cb – cena oferty badanej</p> <p>- 60 wskaźnik stały</p>		
2	<p>Za każde kierowanie zespołem projektowym opracowującym kompletną dokumentację planistyczną, polegającą na opracowaniu miejscowego/ych planu/ów zagospodarowania przestrzennego w granicach sołectw lub obrębów geodezyjnych obejmujących problematykę podmiejską miasta wojewódzkiego, obszarów sąsiadujących z takim miastem, gdzie występowały tereny górnicze, obszary chronione na podstawie ustawy o ochronie przyrody, w tym obszary Natura 2000, dla których wymagana była zgoda na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na nieleśne, które nie zostały uchylone przez organ nadzorujący.</p> <p>Przez kierowanie opracowaniem planu miejscowego należy rozumieć pełnienie funkcji głównego projektanta lub kierownika zespołu projektowego opracowującego kompletną dokumentację planistyczną.</p> <p>Kierowanie tylko częścią bądź zakresem wchodzącym w skład większego opracowania, wynikającym ze współpracy z innym podmiotem biorącym udział w takim opracowaniu nie będą przyznane punkty.</p> <p>Zamawiający przyzna 30 pkt.</p> <p>Wykonawca za to kryterium może uzyskać maksymalnie 30 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wykazanie 12 i więcej takich przypadków- 30 pkt. - za wykazanie 11 takich przypadków - 20 pkt. - za wykazanie 10 takich przypadków - 10 pkt. - za wykazanie 9 takich przypadków - 5 pkt. - za wykazanie poniżej 9 takich przypadków - 0 pkt. <p>W celu wykazania doświadczenia osób wraz z ofertą należy złożyć załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz osób</p>	30 %	30 pkt
3	<p>Zamówienie należy zrealizować w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy. Za ostateczny termin realizacji zamówienia uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego z wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia poprzedzonego pozytywnym zaopiniowaniem zmiany planu przez służby Wojewody.</p> <p>Wykonawca za to kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za zadeklarowane skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 1 miesiąc Wykonawca otrzyma 2 pkt, - Za zadeklarowane skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 2 lub 3 miesiące Wykonawca otrzyma 4 pkt, - Za zadeklarowane skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 4 lub 5 miesięcy Wykonawca otrzyma 6 pkt, - Za zadeklarowane skrócenie terminu o 6 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 pkt, <p>Uwaga 1: Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje terminu realizacji zamówienia (nie wypełni części Formularza - pozostawi puste pole) Zamawiający uzna, że zadeklarowany termin realizacji zamówienia to 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, co będzie wiązało się z otrzymaniem 0 punktów w niniejszym kryterium.</p> <p>Uwaga 2: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.</p>	10 %	10 pkt

- a. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22.12 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

23.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

23.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

23.1.4 Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;

- b) przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej z podziałem na każde sołectwo.

24. Istotne warunki umowy

Wzór umowy stanowi Zał. Nr 6 do SIWZ

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

25.1 Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach;

25.1.1 Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

25.1.2 Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

25.1.2.1 wystąpienia ograniczenia zakresu przedmiotu umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;

25.1.2.2 wystąpienia nieistotnych zmian tj. zmian, które nie mają wpływu na tzw. konieczne warunki Umowy (termin, zakres, wartość Umowy).

25.1.3 Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach gdy:

- 25.1.3.1 opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy nie jest zależne od Wykonawcy t.j. termin uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych. Termin ten zostaje wówczas przedłużony o czas otrzymania w/w dokumentów.
- 25.1.3.2 wystąpi konieczność uzyskania od organów administracji państwowej dodatkowych decyzji, uzgodnień, pozwoleń, niezbędnych do realizacji zadania.
- 25.1.3.3 sporów sądowych – wydłużony termin zostanie uznany za uzasadniony jeżeli sąd nie stwierdzi błędów po stronie wykonawcy w opracowanym przedmiocie zamówienia.
- 25.1.4 Zmiana zakresu rzeczowego umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania inwestycji do projektowania.
- 25.1.5 Zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach:
 - 25.1.5.1 zmniejszenia zakresu rzeczowego Umowy,
 - 25.1.5.2 urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

- 26.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości większej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.

28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1: Wzór umowy
- Załącznik nr 2: Formularz oferty
- Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6: Wykaz usług
- Załącznik nr 7: Wykaz osób